

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ДМТ» Раднаев Д.Н.

Приказ №31 от «22» февраля 2024 г.



ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СПО В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЖИДИНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ» НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Джидинский многопрофильный техникум» на 2024-2025 учебный год (далее – Правила, Техникум) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. №457 (с изменениями на 13 октября 2023 года);
- Уставом техникума;
- Приказом Минпросвещения России от 16.03.2021 №100, ФЗ от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных"
- Другими НПА Министерства просвещения РФ, Министерства образования и науки Республики Бурятия.

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в Техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования за счет средств бюджета Республики Бурятия и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности приема для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан в Техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Бурятия или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Правила приема в Техникум на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, настоящими правилами, уставом техникума, определяются образовательной организацией самостоятельно.

3. Прием в Техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - ФЗ). Указанные лица имеют право получить бесплатное среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, программам подготовки специалистов среднего звена, если образование данного уровня получается впервые. Лица, имеющие начальное профессиональное образование или приравненное к нему среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, имеют право получить бесплатно среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена. Лица из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей имеют право на бесплатное получение второго среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет ассигнований республиканского бюджета Республики Бурятия является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

5. Контрольные цифры приема граждан для обучения в техникуме за счет бюджетных ассигнований Республики Бурятия устанавливаются на конкурсной основе Министерством образования и науки Республики Бурятия.

6. Техникум осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан для обучения сверх установленных цифр приема на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

7. Техникум осуществляет обработку, полученных в связи с приемом персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

8. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

9. Техникум осуществляет обучение по образовательным программам СПО в очной и заочной формах.

8. При поступлении на обучение по специальностям и профессиям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №697 и указанным в Таблице №1 (Приложение 1), поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. №302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда". Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. №302н, техникум обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. №302н, техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в техникуме и последующей профессиональной деятельности.

II . Организация приема в Техникум

1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

4. Правила приема в техникум не предусматривают вступительных испытаний при поступлении.

5. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III . Организация информирования поступающих

1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

2. Приемная комиссия Техникума обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте https://dmtrb.profiedu.ru/?section_id=10, иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

4. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде техникума не позднее 1 марта размещает следующую информацию:

правила приема в Техникум;

условия приема в техникум на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень профессий и специальностей, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования – очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими правилами, в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний

5. Не позднее 1 июня размещает следующую информацию:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет республиканского бюджета по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг

6. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии и специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

IV . Прием документов от поступающих

1. Прием в техникум на обучение по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Срок приема заявлений в Техникум для получения образования по заочной форме осуществляется до 25 ноября, при очно-заочной до 01 октября.

Прием документов в Техникум осуществляется по адресу:

1. 671920, Республика Бурятия, Джидинский район, село Петропавловка, ул.Свердлова, 53; e-mail: dmt@govrb.ru. Телефон для контактов: 83013441765.

2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий представляет следующие документы:

2.1. Граждане РФ:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "[Единый портал государственных и муниципальных услуг \(функций\)](#)" (далее - ЕПГУ);

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала [ЕПГУ](#);

в случае подачи заявления с использованием функционала [ЕПГУ](#): копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной [электронной подписью](#) уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала [ЕПГУ](#);

2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке установленном статьей 81 Основ законодательства РФ «О нотариате» от 11.02.1993 г. № 4462- 1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 2.1-2.3 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты

индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Техникумом.

4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

профессия или специальность, для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации по образовательным программам и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

5. Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

6. При поступлении на обучение по специальностям и профессиям, входящим в Перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

7. Поступающие вправе направить/представить в техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

лично в Техникум;

через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машинописного распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты Техникума или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

с использованием функционала ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ, созданными органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации

Документы, направленные в Техникум одним из перечисленных способов, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных п.1, раздела 4 настоящего Порядка.

8. При подаче документов, указанных в п.2 раздела 4, плата с поступающих не взимается.

9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригиналы документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и оригиналы других документов, представленных поступающим. Документы возвращаются приемной комиссией техникума в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

1. В соответствии с частью 4 статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» прием в Техникум для получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена и по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих за счет средств республиканского бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено указанной частью статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2. Вступительные испытания не проводятся, учитываются документы государственного образца об образовании и их средний балл при объявлении конкурса на специальность или профессию, результаты собеседования по очной, заочной формам и следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы» регионального, общероссийского, международного и мировых уровней;

3) наличие у поступающего паспорта компетенции по итогам сдачи демонстрационного экзамена в рамках образовательных проектов, также Знака отличия «Юниор».

VI. Особенности поступления инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, признанные годными к обучению в Техникуме по результатам медицинского осмотра, при поступлении сдают документы с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. В зависимости от категорий поступающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются дополнительные условия:

6.2.1. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата в техникуме созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа в

здание техникума (пандусы), аудитория на первом этаже во втором корпусе, туалетные помещения (расширенные дверные проемы, перила), а также их пребывание в указанных помещениях.

6.2.2. Для слабовидящих, глухих и слабослышащих, для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих условия отсутствуют.

VII. Зачисление в техникум

1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 15 августа по очной форме обучения и до 25 ноября по заочной форме обучения.

2. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные сроки согласно данного Порядка для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в Техникум посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума https://dmtrb.profiedu.ru/?section_id=10.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета (контрольные цифры приема), техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (рейтинг по среднему баллу аттестата), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке:

Профили	Приоритетные дисциплины
Естественнонаучный профиль	<ul style="list-style-type: none">• математика• русский язык• химия, биология
Социально-экономический профиль	<ul style="list-style-type: none">• математика• русский язык• право, обществознание
Технический профиль	<ul style="list-style-type: none">• русский язык• математика• физика, информатика
Гуманитарный профиль	<ul style="list-style-type: none">• русский язык• литература• история обществознание

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение по образовательным программам Техникумом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития".

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

5. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала [ЕПГУ](#) обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

Перечень
специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по
которым поступающие проходят обучающие проходят обязательные
предварительные медицинские осмотры (обследования)
(выписка из Перечня)

Коды и наименования укрупненных групп специальностей и профессий.

- 15.00.00 Машиностроение
- 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта
- 38.00.00 Экономика и управление;
- 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство
- 43.00.00 Сервис и туризм

Приложение Б
Перечень врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований
(приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011г. от 12.04.2011г. №302 н)

1. Общий анализ крови
2. Общий анализ мочи
3. Электрокардиограмма
4. Флюорография
5. Анализ на сахар
6. Анализ на холестерин
7. Исследование крови на сифилис
8. Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф и в дальнейшем по эпидпоказаниям
9. Исследования на гельминтозы и в дальнейшем - не реже 1 раза в год либо по эпидемиологическим показаниям
10. Проведение бактериологического (на флору) исследования (мазки)
11. ЛОР-врач
12. Невролог
13. Окулист
14. Хирург
15. Дерматовенеролог
16. Психиатр
17. Нарколог
19. Акушер-гинеколог (для девушек)
20. Стоматолог
21. Эндокринолог (проводится по рекомендации врачей-специалистов, участвующих в предварительных и периодических медицинских осмотрах)
18. Терапевт (подростковый врач) (заключение о профессиональной пригодности)

Ссылка на документ: <http://legalacts.ru/doc/postanovlenie-pravitelstva-rf-ot-14082013-n-697/>

Директору ГБПОУ «Джидинский многопрофильный техникум»

от _____
_____ (Ф.И.О.)

дата рождения _____ место рождения _____

Паспорт: серия _____ № _____
Выдан _____ (когда и кем выдан)

СНИЛС _____

адрес (по месту регистрации): (р.) _____

с. _____ (ул.) _____

дом _____ кв. _____

адрес (по месту жительства): (р.) _____

с. _____ (ул.) _____

телефоны: _____

уровень образования: _____

Документ об образовании _____

Серия _____ № _____ выдан _____

Родитель (законный представитель) _____
_____ (Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение в ГБПОУ «Джидинский многопрофильный техникум» для получения среднего профессионального образования по специальности (профессии):

_____ по очной/очно-заочной/заочной форме получения образования в рамках контрольных цифр приема/ по договорам об оказании платных образовательных услуг/

(необходимое подчеркнуть)

переводом из _____;

по индивидуальному учебному плану; по сокращенной программе.

(необходимое подчеркнуть)

1. Среднее профессиональное образование получаю впервые _____ / _____ /
подпись _____ расшифровка _____

2. С копией Устава ГБПОУ «ДМТ», копиями лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации с приложениями по избранной для поступления специальности (профессии), Правилами приёма в техникум, Положением о приёмной комиссии, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, положениями о порядке проведения аттестации, с условиями обучения, образовательными программами, реализуемыми техникумом ознакомлен(а) (в том числе через информационные системы общего пользования) _____
/ _____ /
подпись _____ расшифровка _____

3. На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" согласен (согласна) _____ /подпись/.
/ _____ /расшифровка/

4. С датой предоставления оригинала документа государственного образца об образовании до 20 августа текущего года ознакомлен (а) (в том числе через информационные системы общего пользования) _____

(подпись) / _____ /.

5. Нуждаемость в предоставлении общежития _____ (да/нет).

6. Контактные данные родителей:

6.1. Отец(ФИО) _____ Тел. _____

6.2. Мать(ФИО) _____ Тел. _____

6. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема в техникум, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

_____ (дата)

_____ (подпись абитуриента)

_____ (дата)

_____ (подпись родителя, законного представителя)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 135955613336665976574499022560335136778487908086

Владелец Раднаев Дашиима Нимаевич

Действителен с 19.06.2023 по 18.06.2024