

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
ГБПОУ «ДЖИДИНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**СОГЛАСОВАНО**

**Педагогический совет  
Протокол № 5  
от «05» апреля 2023 г**

**УТВЕРЖДАЮ**



**И.о. директора ГБПОУ «ДМТ»  
/Гунзенова А.С./  
«05» апреля 2023 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ РАСЧЕТА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ  
ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЖИДИНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке расчета педагогической нагрузки преподавателей государственной бюджетной профессиональной образовательной учреждения «Джидинский многопрофильный техникум» (далее – Положение, Техникум) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»,
- постановлением Минтруда РФ от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;
- приказом Минобрнауки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказом Минпросвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О Положении о практической подготовке обучающихся»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- локальными нормативными актами Техникума.

1.2. Настоящее Положение определяет принципы планирования и содержание учебной нагрузки преподавательского состава; порядок распределения учебной нагрузки; виды учебной нагрузки, выполняемой преподавателями в соответствии занимаемой должностью; основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы; порядок оформления индивидуальных планов преподавателей; нормативы расчета всех видов учебной нагрузки.

1.3. Данное Положение утверждается, изменяется, дополняется приказом директора Техникума и согласовывается с председателем профсоюзного комитета Техникума.

## **2. Планирование и распределение педагогической нагрузки**

2.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает учебную (преподавательскую) работу, воспитательную, индивидуальную работу с обучающимися, научную, творческую, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке. Учебная нагрузка преподавательского состава рассчитывается на основании учебных планов образовательных программ среднего профессионального образования на новый учебный год.

2.2. Для педагогических работников продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) составляет не более 36 часов в неделю (педагогу-психологу, социальному педагогу, мастерам производственного обучения, методисту, руководителю физической культуры, преподавателю-организатору ОБЖ, воспитателю, педагогу-библиотекарию, педагогу дополнительного образования) и включает учебную, и внеучебную работу, предусмотренную должностными обязанностями и локальными нормативными актами Техникума.

2.3. Учебная нагрузка преподавателей выполняется как штатными преподавателями, так и преподавателями, работающими по совместительству или на условиях почасовой оплаты работы.

2.4. Объем ежегодной, средней учебной нагрузки на штатную единицу рассчитывается в зависимости от нагрузки в целом и количества штатных единиц преподавательского состава с учетом соотношения количества студентов и преподавателей.

2.5. В учебную нагрузку преподавателей включаются аудиторные и внеаудиторные виды работ.

2.6. Объем индивидуальной учебной нагрузки преподавателя устанавливается исходя из требований к трудоемкости федерального государственного образовательного стандарта, учебного плана и рабочих программ дисциплин (модулей), практик, наличия кадрового состава с учетом их квалификации, а также соотношения аудиторной и внеаудиторной нагрузки и других условий.

2.7. Нормы часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы по программам среднего профессионального образования в зависимости от квалификации преподавателя составляет 720 часов в год при объеме годовой учебной нагрузки из расчета на 10 учебных месяцев. Верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году. Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в академических часах. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество полных месяцев, оставшихся до конца учебного года. Для преподавателей, работающих на часть ставки, предельные величины учебной нагрузки уменьшаются. Для преподавателя, трудоустроенного на штатную единицу (часть штатной единицы) внеаудиторная работа является обязательной и включается в его нагрузку без дополнительной оплаты.

Можно установить нормы годовой педагогической нагрузки для тарификации административным работникам – до 0,5 ставки.

2.8. Часы учебной нагрузки, выполненные сверх утвержденной по уважительной причине (замена отсутствующего преподавателя, стажировка, длительная

командировка и др.) оплачиваются на условиях почасовой оплаты по представлению завуча или заместителя директора по учебной работе.

2.9. Преподавателям Техникума, осуществляющих образовательную деятельность, применяющих норму часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, либо уменьшенной по следующим основаниям, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц, до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года.

2.10. Должностные оклады руководителю физического воспитания, педагогу-организатору ОБЖ выплачиваются с учетом ведения ими учебной (преподавательской) работы в объеме 360 часов в год.

2.11. Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах (1 час педагогической работы соответствует 1 учебному занятию продолжительностью, не превышающему 45 минут). Для педагогических работников норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы включает проводимые ими уроки (занятия) и короткие перерывы (перемены) между ними.

2.12. Выполнение другой педагогической работы, требующей затрат рабочего времени преподавателей, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Положением техникума, правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. индивидуальными планами педагогических работников, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, проведением родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- периодические кратковременные дежурства в Техникуме, которые могут организовываться в целях подготовки к проведению мероприятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающихся, обеспечения порядка и дисциплины в

течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, приема ими пищи;

- выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (кураторство, заведование учебными кабинетами, лабораториями, проверка тетрадей, руководство методическим объединением и др.).

2.7. Установление планируемой учебной нагрузки и ознакомление с объемом должно завершиться до окончания учебного года и ухода работников в ежегодный оплачиваемый отпуск в целях определения ее объема на новый учебный год и групп, в которых это нагрузка будет выполняться, а также для соблюдения установленного срока предупреждения работников о возможном изменении учебной нагрузки в случае изменения количества групп или количества часов по учебному плану по учебным дисциплинам. Плановый объем учебной нагрузки корректируется в соответствии с фактическим приемом обучающихся и не позднее 31 августа преподавателю выдается утвержденная директором Техникума педагогическая нагрузка на учебный год.

2.8. Дни недели (периоды времени, в течение которых Техникум осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.).

### **3. Расчет учебной нагрузки**

3.1. Учебная нагрузка на учебный год рассчитывается завучем на основе утвержденных учебных планов, календарных учебных графиков, контингента обучающихся (включая план приема на 1 курс), а также принятых норм времени для расчета объема учебной работы.

3.2. Учет рабочего времени ведется суммировано за учебный период – учебный год (1 сентября – 31 августа)

3.3. Учебная нагрузка планируется в академических часах. Академический час составляет 45 минут.

3.4. Для расчета часов практических работ, учебных практик группа может делиться на подгруппы. Для расчета часов практических занятий профессионального цикла дисциплин группа может делиться на подгруппы. Делению на подгруппы также подлежат практические занятия по дисциплине иностранный язык. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в учебной группе устанавливается в количестве до 15 человек.

3.5. Дополнительные часы сверх сетки часов учебного плана могут быть включены в следующих случаях:

- прием экзаменов преподавателям и ассистентам;
- прием экзаменов (квалификационных) членам комиссии;
- проведение консультаций;
- руководство по подготовке и защите ВКР;
- на рецензирование ВКР;
- руководство практикой;
- прием и проверку отчетов по производственной практике;
- проверку курсовых работ (проектов);
- работа в составе ГЭК;
- проверку и рецензирование контрольных работ по заочной форме обучения.

3.6. Нормы времени для расчета педагогической нагрузки:

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах для расчета педагогической нагрузки	Примечание
1	Расчет часов в неделю	1 неделя = 36 часов	
2	Теоретическое занятие	45 мин за 1 академический час на 1 группу	
3	Практическое занятие, занятие по учебной группе	45 мин за 1 академический час на 1 группу (подгруппу)	Группа может быть разделена на подгруппы
4	Проведение консультаций	4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год	Оплачивается дополнительно по факту в соответствии с записями в журнале
5	Прием устного экзамена по дисциплине	6 часов	Включается в тарификацию, оформляются записи в журнале
6	Прием письменных экзаменов	2 часа на проведение письменного экзамена в одной группе; 0,15 часа на проверку одной работы	
7	Прием экзамена (квалификационного)	0,3 часа - каждому члену комиссии на 1 обучающегося	Оплата производится экзаменатору, ассистенту, членам комиссии Количество членов квалификационной экзаменационной комиссии не более 5 чел.
8	Прием зачетов, дифференцированных зачетов	За счет времени, отведенного на изучение дисциплины, МДК, ПМ, практики	
9	Защита индивидуальных проектов по дисциплинам общеобразовательного цикла	За счет времени, отведенного на изучение дисциплины	
10	Проверка, рецензирование курсовой работы (проекта)	1 час на работу (проект)	Проверка производится руководителем курсовой работы (проекта) вне расписания учебных занятий
11	Практика по профилю специальности: составление программы практики, индивидуальных заданий, инструктаж, контроль за ходом практики,	50% времени от общего количества часов, предусмотренных на практику учебным планом на учебную	Практика по профилю специальности включается в тарификацию очная форма обучения,

	методическая помощь студентам, проверка отчетов	группу. На проверку отчета 1 час на одного обучающегося	оформляются записи в журнале
11	Преддипломная практика: составление программы практики, индивидуальных заданий, инструктаж, контроль за ходом практики, методическая помощь студентам, проверка отчетов	50% времени от общего количества часов, предусмотренных на практику учебным планом на учебную группу. На проверку отчета 1 час на одного обучающегося	Включается в тарификацию и выносится на вакансию, оформляются записи в журнале
12	Проверка и рецензирование домашних контрольных работ обучающихся заочной формы обучения	Общеобразовательного, общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественно-научного, профессионального циклов: 0,5 часа. Профессионального цикла, включая общепрофессиональные дисциплины, ПМ и междисциплинарные курсы – 0,75 академического часа	Количество контрольных работ определяется учебным планом
13	Выпускная квалификационная работа	20 часов на одного обучающегося по ППССЗ в т.ч.: 15 часов консультации 1 час нормоконтроль 1 час проверка графической части 2 часа проверка экономической части 1 час безопасность проекта. По ППКРС: 12 часов консультаций на одного обучающегося	За одним руководителем закрепляется до 8 студентов, в исключительных случаях, число студентов может быть больше. Расчет производится в тарификации.
14	Рецензирование ВКР	1 час за работу, в случае ВКР содержит сложные технические задания, описания, проектно-сметную документацию с расчетами, сложные технические графики и работа носит и характер – 2 часа за работу	Расчет производится в тарификации и выносится на вакансию
15	Защита ВКР	Работа ГЭК: председателю и членам ГЭК 1 час за одну работу; секретарь ГЭК, квалификационной комиссии 0,5 часа на одного обучающегося	Расчет производится в тарификации и выносится на вакансию. Количество членов ГЭК не более 5 чел
	Рассмотрение апелляций по результатам экзаменов	По 0,25 часа на рассмотрение одной апелляции председателю, членам и секретарю апелляционной комиссии	Количество членов апелляционной комиссии не более 3 человек

#### 4. Учет и выполнение учебной нагрузки

4.1. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий и фиксируется каждым преподавателем и мастером производственного обучения в журналах учебных занятий и учета практик.

4.2. По окончании каждого месяца преподаватель отчитывается по порученной учебной нагрузке (отчет). Невыполнение преподавателем поручения по нагрузке без уважительных причин рассматривается как нарушение трудовой дисциплины и влечет за собой меры воздействия, предусмотренные трудовым законодательством.

4.3. Учет объема выполняемой работы и оплаты труда преподавателей – совместителей производится из расчета фактически затраченного времени.

4.4. По окончании каждого месяца завуч проводит контроль вычитки часов каждым преподавателем, мастером производственного обучения. В конце каждого семестра и учебного года преподаватель отчитывается завучу или заместителю директора по порученной учебной нагрузке.

4.5. На основании отчетов преподавателей и мастеров производственного обучения и оформленных ведомостях учебная часть составляет «Ведомость учета часов учебной работы преподавателей по группам. Затем составляется годовой учет часов, выданных преподавателями.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Порядок подлежит применению с 01.03.2023 и до отмены его действия или его замены новым.

5.2. Данный Порядок актуализируется по мере необходимости (в случае изменения законодательства об образовании). Определение актуальности Порядка проводится не реже 1 раза в год.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Порядку утверждаются приказом директора техникума.

Согласовано:

\_\_\_\_\_ Дашижапова Ц.С., и.о.гл.бухгалтера

\_\_\_\_\_ Тимко О.И., зам УПР

\_\_\_\_\_ Доржиева Г.С.-С, завуч

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 135955613336665976574499022560335136778487908086

Владелец Раднаев Дашинима Нимаевич

Действителен с 19.06.2023 по 18.06.2024