

Министерство образования и науки Республики Бурятия  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Джидинский многопрофильный техникум»

Приказ № 71  
по ГБПОУ ДМТ

от 16 мая 2022 года

с. Петропавловка

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года (ред. от 28.12.2013) «О противодействии коррупции»;

-Указа Президента РФ от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы»;

-методическими рекомендациями по организации работы в образовательных (научных) организациях, подведомственных Министерству образования и науки РФ по предупреждению коррупции, приказываю:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Грыдину Юлию Геннадьевну, заведующая по учебной части

1.1. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица по предупреждению коррупционных правонарушений в ГБПОУ «Джидинский многопрофильный техникум» (приложение №1).

2. Создать и утвердить комиссию по противодействию и профилактике коррупционных правонарушений в следующем составе (приложение №2):

- Грыдину Юлию Геннадьевну заведующая по учебной части – председатель комиссии;
- Тимко Ольгу Иннокентьевну, заведующая по учебно - производственной работе – заместителя председателя комиссии;
- Тюхтеневу Татьяну Цыдендамбаевну, председатель профсоюзного комитета – секретарь комиссии;
- Ванчикова Сергея Игоревича, мастер производственного обучения – член комиссии;
- Сухареву Светлану Иннокентьевну, комендант общежития - член комиссии;
- Аюшееву Оксану Васильевну, старший повар - член комиссии;

2.1. Утвердить положение о комиссии по противодействию и профилактике коррупционных правонарушений в ГБПОУ «Джидинский многопрофильный техникум».

3. Утвердить перечень должностей в учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками ГБПОУ «Джидинский многопрофильный техникум» (приложение №3).

4. Утвердить положение о порядке сообщения работниками о получении подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарков, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от их реализации.

5. Сотруднику, ответственному по предупреждению коррупционных правонарушений Грыдиной Юлии Геннадьевне, ознакомить под роспись всех работников с кодексом этики и служебного поведения.

6. Утвердить журналы регистрации:

- учета актов приема-передачи подарков (приложение №4);
- уведомлений о передаче подарков (приложение №5);
- уведомлений о возникшем конфликте интересов или возможном его возникновении (приложение №6).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Г.Б. Аюшеев

Приложение к приказу № 71 от 16.05.2022г.

С приказом ознакомлен(а):

Грыдина Ю.Г. Грыдина Ю.Г.

Тимко О.И. Тимко О.И.

Тюхтенева Т.Ц. Тюхтенева Т.Ц.

Ванчиков С.И. Ванчиков С.И.

Сухарева С.И. Сухарева С.И.

Аюшеева О.В. Аюшеева О.В.