МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГБПОУ «ДЖИДИНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО на заседании Педсовета Протокол №1 от «1» сентября 2026 г	УТВЕРЖДАЮ Директор _____ Д.Н.Раднаев «2» сентября 2026 г.

ПЛАН РАБОТЫ

ГБПОУ «ДЖИДИНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

на 2026 / 2027 учебный год

2026

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр
1.План работы на 2027-2028 учебный год **1.1.Регламент работы органов управления и общественных объединений техникума** 1.2. Работа педагогического совета 1.3. Учебно-методическая работа — Теоретическое обучение — Методическая работа — Методическое объединение преподавателей общеобразовательных предметов — Методическое объединение преподавателей профессионального цикла 2. Производственное обучение 3. План работы службы содействия трудоустройству выпускников 4. Организация работы по дополнительному профессиональному и профессиональному обучению 5. Организация профориентационной работы 6. План работы библиотеки **7. План воспитательной работы** **- План работы Совета профилактики правонарушений** **- План работы по физическому воспитанию** **8. План работы педагога-организатора** **9.План работы педагога-психолога** **10. План работы социального педагога** **13. План работы советника по воспитанию** **14. План работы воспитательной работы общежития**	

1. ПЛАН РАБОТЫ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

На основе анализа результатов деятельности за 2026-2027 учебный год Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Джидинский многопрофильный техникум», определены следующие основные направления деятельности коллектива на 2026-2027 учебный год:

1. Управление качеством профессионального образования.
2. Обновление структуры и содержания общеобразовательных программ с учетом профессиональной направленности в соответствии с потребностями рынка труда, перспективами развития экономики и социальной сферы региона.
3. Обновление структуры и содержания профессиональных образовательных программ в соответствии с запросами личности, потребностями рынка труда, перспективами развития экономики и социальной сферы региона.
4. Формирование образовательной среды, способствующей развитию научноисследовательского потенциала молодежи.
5. Реализация программы профессионального воспитания и социализации обучающихся.
6. Реализация системы непрерывного профессионального развития педагогических работников.
7. Развитие материально-технической базы, в соответствии с требованиями ФГОС СПО по реализуемым специальностям.

1.1.РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ И ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ ТЕХНИКУМА

№	Наименование органа управления или общественного объединения техникума	Сроки проведения
1	Общее собрание работников техникума	1 раз в год
2	Педагогический совет	1 раз в квартал
3	Методический совет	1 раз в 2 месяца, 1 среда
4	Заседания МО	1 раз в месяц, 1 вторник
5	Заседание студенческого совета	1 раз в 2 месяца, 1 понедельник
6	Заседание совета общежития	1 раз в месяц
7	Заседание комиссии по разрешению споров между участниками образовательного процесса	При необходимости
8	Заседание комиссии по профилактике правонарушений	1 раз в месяц, 4-ый вторник
9	Совещание кураторов академических групп	1 раз в месяц, 4-ый четверг

№	Наименование органа управления или общественного объединения техникума	Сроки проведения
10	Заседание стипендиальной комиссии	1 раз в полугодие, ежемесячно по стимулированию и социальной стипендии
11	Родительское собрание	1 раз в полугодие
12	Административное собрание при директоре	Каждую неделю в понедельник
13	Совещание при заместителе	1 раз в 2 недели, либо при необходимости 1 раз в неделю по понедельникам

1.2 ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ТЕХНИКУМА НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Педагогический совет является коллегиальным совещательным органом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Джидинский многопрофильный техникум», объединяющим педагогов и других его работников.

Цель: Управление образовательным процессом, совершенствование комплекса условий осуществления образовательного процесса.

№ протокола	Тема (повестка)	Дата проведения	Ответственные
1	1. Анализ итогов образовательной деятельности за 2025–2026 учебный год и стратегические ориентиры на 2026–2027 учебный год. 2. Нормативно-правовое и организационное обеспечение образовательного процесса в 2026–2027 учебном году. 3. Утверждение плана работы техникума, календарного учебного графика и календарного плана воспитательной работы на 2026–2027 учебный год. 4. Итоги приемной кампании 2026 года и комплектование учебных групп. 5. Организация и проведение социально-психологического тестирования (СПТ) обучающихся. 6. Реализация федеральных проектов и курсов («Разговоры о важном», «Основы искусственного интеллекта»).	Август	Директор Зам. директора по УР Зав по УПР Зам. директора по ВР Завуч

№ протокола	Тема (повестка)	Дата проведения	Ответственные
2	1. Адаптация студентов 1 курса к условиям обучения в техникуме: результаты психолого-педагогического мониторинга и задачи кураторов. 2. Организация комплексной профилактической работы (профилактика деструктивного поведения, правонарушений, употребления ПАВ). Анализ успеваемости и посещаемости. 3. Защита и утверждение годовых планов работы структурных подразделений и цикловых методических комиссий (ЦМК). 4. Итоги внутритехникумовского контроля (ВТК) на 1 курсе и соблюдение требований к ведению учебно-планирующей документации. 5. Развитие студенческого самоуправления и молодежных объединений (включая ВПК «Сыны Джиды» и «Движение Первых»).	Октябрь	Зам. директора по УР; Зав. по УПР Завуч, Зам. директора по ВР Председатели МО
3	1. Актуальные аспекты учебно-методической работы и внедрение цифровых технологий в образовательный процесс в 2026–2027 учебном году. 2. Утверждение программ Государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников 2027 года, программ демонстрационного экзамена, списков экспертов ГИА/ДЭ. 3. Подготовка к государственной аккредитации образовательных программ и лицензированию новых направлений подготовки. 4. Итоги промежуточной аттестации, ликвидация академической задолженности и сохранность контингента. 5. Организация учебно-методического сопровождения практической подготовки обучающихся.	Декабрь	Зам. директора по УР; Зав. по УПР Завуч, Председатели МО
4	1. Итоги учебно-воспитательной и производственной деятельности коллектива за I полугодие 2026–2027 учебного года и задачи на II полугодие. 2. Организация профориентационной работы и взаимодействие с общеобразовательными организациями района. 3. Результативность производственной практики и взаимодействие с социальными партнерами-работодателями. 4. Итоги участия педагогов и студентов в конкурсах профессионального мастерства и олимпиадах за I полугодие.	Январь	Зав. по УПР Завуч, Зам. директора по ВР Председатели МО

№ протокола	Тема (повестка)	Дата проведения	Ответственные
5	1. Об итогах самообследования ГБПОУ «ДМТ» за 2026 год. 2. Подготовка и организация приёмной кампании 2027 года: контрольные цифры приёма, рекламная кампания. 3. Состояние работы по содействию трудоустройству выпускников и анализ предварительного распределения выпускников 2027 года. 4. Разное.	Апрель	Зам. директора по УР; Зав. по УПР Завуч, Председатели МО
6	1. О допуске студентов выпускных групп к Государственной итоговой аттестации (демонстрационному экзамену и защите ВКР). 2. Рассмотрение и согласование проектов учебных планов и основных профессиональных образовательных программ на 2027–2028 учебный год. 3. Готовность материально-технической базы центров проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ). 4. Разное.	Май	Зам. директора по УР; Зав. по УПР Завуч, Председатели МО
7	1. Анализ результатов Государственной итоговой аттестации и выпуска специалистов в 2026–2027 учебном году. 2. Итоги учебно-воспитательной, методической и производственной работы техникума за 2026–2027 учебный год. 3. Перевод студентов на следующий курс обучения и отчисление обучающихся. 4. Отчет о результатах деятельности методических объединений (ЦМК) за 2026–2027 учебный год. 5. Обсуждение проекта плана работы техникума на 2027–2028 учебный год.	Июнь	Зам. директора по УР; Зав. по УПР Зам. директора по ВР Завуч, Председатели МО

Примечание: повестка заседания педагогического совета формируется (уточняется) на дату проведения и может включать дополнительно к определённой тематике актуальные на текущий период вопросы по реализации образовательного процесса, такие как:

- Нормативные основания деятельности техникума, обсуждение внутренних локальных актов, регламентирующих деятельность;
- Условия и результаты образовательной деятельности (состояние программного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса, успеваемость, дисциплина, учебные достижения обучающихся);
- Методическая работа педагогов, повышение квалификации и аттестация педагогических работников;
- Финансовое обеспечение образовательного процесса, выплата заработной платы и стипендии;
- Материально-техническое обеспечение, безопасность жизнедеятельности техникума.

1.3.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Цель:

Обеспечение эффективных условий для доступного качественного профессионального образования, совершенствования основных образовательных программ подготовки высококвалифицированных и конкурентоспособных специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих.

Задачи:

1. Совершенствование содержания и структуры основных профессиональных образовательных программ ФГОС СПО в направлении соответствия требованиям рынка труда.

2. Актуализация локальных актов, регламентирующих учебную деятельность.

3. Организация подготовки высококвалифицированных специалистов и квалифицированных рабочих в условиях совершенствования и развития образовательной среды на основе внедрения дуального обучения, информационно-ресурсного обеспечения и социального партнерства.

4. Обеспечение доступности и открытости качественного образования на рынке образовательных услуг региона и за его пределами посредством совершенствования электронного образовательного контента.

5. Развитие системы обучения с использованием дистанционных технологий при подготовке профессиональных кадров.

6. Расширение взаимодействия с основными работодателями, привлечение их к определению содержания и форм образовательного процесса при реализации специальностей и профессий.

7. Обеспечение повышения качества учебных занятий, контрольно-оценочных средств промежуточной аттестации студентов и условий реализации образовательных программ.

8. Осуществление централизованной подготовки и переподготовки кадров в соответствии с потребностями региональной экономики, тенденциями развития общества, общеэкономическими преобразованиями.

№	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные
1. УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ			
1	Распределение учебной нагрузки, её уточнение и оформление приказа по тарификации педагогических работников на 2027-2028 учебный год	Август	Директор Зам. директора по УР Зав по УПР Завуч Гл.бух.

№	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные
2	Разработка, актуализация локальной нормативной базы, регламентирующей образовательную деятельность техникума — Составление и утверждение графика учебного процесса на 2026-2027 год — Составление расписания на I полугодие 2026-2027 учебного года — Составление и утверждение графика консультаций в 2026-2027 учебном году — Распределение учебных кабинетов — Составление графика отчетов и т.д.	сентябрь	Зам. директора по УР
3	Контроль своевременности разработки учебно-методического обеспечения по специальностям и профессиям соответствии с ФГОС СПО	сентябрь	Зам. директора по УР Зав по УПР Завуч, методист
4	Координация деятельности по реализации учебно-методической комплекта: - рабочих программ дисциплин и ПМ, - ФОСов по дисциплинам и модулям	В соответствии с календарным уч.графиком	Зам. директора по УР Зав по УПР Завуч, методист
5	Посещение и анализ учебных занятий в целях оценки эффективности работы преподавателей	Согласно графику	Зам. директора по УР Зав по УПР Завуч, методист
6	Проверка заполнения журналов преподавателями	Ежемесячно	Зам. директора по УР Зав по УПР Завуч, методист
7	Учет и контроль выполнения преподавателями учебной и педагогической нагрузки	ежемесячно	завуч
8	Контроль качества заполнения зачетных книжек студентов	Декабрь, июнь	Зам. директора по УР, завуч
9	Организация промежуточной аттестации. Анализ результатов промежуточной аттестации	В соответствии с календарным уч.графиком	Зам.дир УР Завуч, рук-ли МО
10	Анализ и оценка общей численности студентов, обучающихся по образовательным программам. Отчет о сохранности контингента.	ежеквартально	Зам. директора по УР, кураторы
11	Анализ и оценка участия педагогов в региональных, Всероссийских, международных конкурсах, конференциях	Январь, июнь	Зам. директора по УР методист
12	Контроль соблюдения преподавателями правил внутреннего распорядка техникума и трудовой дисциплины	Ежедневно	Зам. директора по УР
13	Контроль организации курсового проектирования	Декабрь, май	Зам. директора по УР, завуч
14	Мониторинг сайта ГБПОУ «ДМТ». Раздел «Образование»	ежемесячно	Зам. директора по УР, систадм
15	Паспорт работы кабинета	Декабрь, июнь	Зав. по УПР

№	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные
2. ОБНОВЛЕНИЕ СТРУКТУРЫ И СОДЕРЖАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАПРОСАМИ ЛИЧНОСТИ, ПОТРЕБНОСТЯМИ РЫНКА ТРУДА, ПЕРСПЕКТИВАМИ РАЗВИТИЯ ЭКОНОМИКИ И СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ РЕГИОНА			
1	Обновление ППССЗ, ППКРС. Актуализация и разработка программ учебных дисциплин, ПМ	Август-сентябрь	Зам. директора по УР методист, предс.МО
2	Актуализация и разработка технологических карт учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной практики		Зам. директора по УР методист, предс.МО
3	Анализ обеспеченности учебного процесса учебно - методической литературой на 2027-2028 учебный год и подготовка плана разработки своих изданий, в том числе на электронных носителях	сентябрь	Зам. директора по УР методист, предс.МО, библиотекарь
4	Анализ реализации основных направлений совершенствования преподавания ООД с учетом профессиональной направленности программ СПО	Декабрь- январь	Зам. директора по УР, завуч, методист, рук-ль МО ООП
3.ФОРМИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, СПОСОБСТВУЮЩЕЙ РАЗВИТИЮ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ПОТЕНЦИАЛА МОЛОДЕЖИ			
1	Реализация на учебных занятиях технологий исследовательского, проектного обучения	В течение года	Методист, рук-ли МО, преп-ли
2	Организация участия студентов в олимпиадах, конкурсах, конференциях	В течение года	Методист, рук-ли МО, преп-ли
3	Организация и контроль выполнения обучающимися индивидуального проекта	В течение года, согласно учебному плану	Методист, рук-ли МО ООП, преп-ли
4	Подготовка информации по вопросам приема на сайт техникума	январь	Зам.дир УР
5	Актуализация нормативной базы, регламентирующей прием в техникум	февраль	Директор, зам.УР
6	Подготовка информационных материалов для работы приемной комиссии	Январь-февраль	Зам. директора по УР, рук-ли МО
7	Организация работы приемной комиссии	Июнь-сентябрь	Зам. директора по УР
4. РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ ВСЕХ ВИДОВ ДОКУМЕНТАЦИИ			
1	Изучение документов студентов нового набора.	сентябрь	Кураторы
2	Сверка контингента студентов, контроль движения.	сентябрь	Зам. директора по УР, кураторы
3	Оформление учебной документации, студенческих билетов, зачетных книжек для групп нового набора	сентябрь	кураторы

№	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные
4	Контроль над ведением личных дел студентов, написанием характеристик.	ежемесячно	Зам. директора по ВР
5	Подготовка приказов, касающихся деятельности и материалов к рассмотрению на педагогических совещаниях, заседанию стипендиальной комиссии, методических советах, совещаниях при директоре и зам. директоре по УР, советах профилактики и правонарушений.	В течение уч.г.	Зам. директора по УР, завуч, завВР
6	Составление графика ликвидации академической задолженности, организация работы по ликвидации академической задолженности.	Сентябрь, январь	завуч
7	Ведение сводных ведомостей.	семестр	завуч
10	Заседание стипендиальной комиссии	Декабрь, июнь	Зам. УР
11	Подготовка необходимой документации для ГЭК.	Май, июнь	завуч
12	Заполнение бланков дипломов и Приложений к ним	июнь	замУР
13	Заполнение бланков свидетельства о профессии рабочего (служащего) и Приложений к ним	В течение уч.г.	Зав. по УПР
14	Предоставление сведений об отчисленных обучающихся для ПФР	ежемесячно	секретарь
15	Отчет СПО -1 СПО – 2 СПО Мониторинг	Сентябрь-октябрь Март-апрель Июнь-июль	Зам. директора по УР, завУПР, завуч, методист, гл.бух
5. РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ			
1	Контроль соблюдения студентами техникума правил внутреннего распорядка.	В течение уч.г.	Зам. директора по ВР
2	Контроль ликвидации академической задолженности.	Сентябрь, январь	зам.УР
3	Контроль работы преподавателей и кураторов с неуспевающими студентами	ежемесячно	Зам. директора по УР, завуч
4	Участие в работе Совета по профилактике правонарушений среди студентов техникума.	Согласно плану работы	Зам. директора по ВР
5	3. Организация работы по выполнению гос. задания		
6	Отчет по контингенту Отчет кураторов по сохранности контингента	Ежеквартально ежемесячно	Зам. директора по УР кураторы

1.4 ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Единая методическая тема: «Повышение качества профессионального образования через совершенствование практико-ориентированного обучения, развитие наставничества и интеграцию современных цифровых и бережливых технологий в образовательный процесс»

Основная цель методической работы в ГБПОУ «Джидинский многопрофильный техникум» в 2026–2027 учебном году: обеспечение высокого качества подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена путем совершенствования профессионально-педагогической компетентности педагогов, актуализации учебно-методического комплекса в соответствии с обновленными ФГОС СПО, внедрения бережливых и цифровых технологий, а также эффективного методического сопровождения демонстрационного экзамена и чемпионатного движения.

Задачи:

- повышать уровень профессиональной компетентности педагогических работников техникума в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- активизировать работу преподавателей по темам самообразования, способствующим обобщению актуального педагогического опыта;
- совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- использовать современные достижения педагогической науки в области преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей в условиях реализации ФГОС СПО

Основные направления работы методической службы

1. Организационно-аналитическая деятельность.
2. Повышение профессионального мастерства преподавателей.
3. Учебно-методическая работа.
4. Изучение и распространение опыта преподавателей.
5. Научно-методическая и исследовательская деятельность преподавателей и студентов.

№№ /п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
1	2	3	4
1.Организационно-аналитическая деятельность			
1	Утверждение председателя и состав Методического Совета на 2027-2028 учебный год	август	Завуч, методист
2	Утверждение председателей и состава Методических объединений на 2027-2028 учебный год	август	Завуч, методист
3	Обсуждение плана методической работы с председателями МО	сентябрь	Методист, Председатели МО

№№ /п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
4	Корректировка и совершенствование учебно-программной документации по реализации ФГОС СПО	сентябрь	Методист, Председатели МО
5	Согласование плана мероприятий по аттестации педагогических работников на 2026-2027 уч.г.	сентябрь	Методист, Председатели МО
6	Организация посещения и взаимопосещения занятий преподавателей	В течение года	Методист, председатели МО
7	Проведение заседаний школы молодого специалиста	ежемесячно	Методист, преподаватели
2.Повышение профессионального мастерства преподавателей			
1	Мониторинг на соответствие образования преподавателей преподаваемым учебным дисциплинам и модулям	01-05.09.2026	Методист
2	Составление графика повышения квалификации стажировки педагогов и мастеров ПО на 2026-2027 уч.г.	01-05.09.2026	Методист
3	Организация документационного сопровождения аттестационных процедур педагогических работников техникума	По графику мероприятий в связи с аттестацией	Методист, Председатели МО
4	Организация самостоятельной работы педагогических работников по повышению педагогического мастерства, заслушать результаты на заседаниях МО	По индивидуальным планам	Методист, Председатели МО, преподаватели
5	Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства	В течение года	Методист, Председатели МО
6	Курирование вопросов наставнической деятельности в техникуме	В течение года	Методист
3.Учебно-методическая работа			
1	Реализация общей методической темы техникума: «Формирование профессиональных компетенций студентов через внедрение современных образовательных технологий и развитие творческого потенциала личности в условиях цифровизации образования»	В течение года	Методист, Председатели МО, преподаватели

№№ /п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
2	Организация декад МО по специальностям	В течение года	Методист, Председатели МО, преподаватели
3	Организация посещения и взаимопосещения уроков	В течение года	Методист, Председатели МО, преподаватели
4	Анализ посещенных занятий на заседаниях МО, административных совещаниях	В течение года	Методист, Председатели МО, преподаватели
5	Оказание преподавателям методической помощи: в проведении открытых мероприятий, в подготовке сценарных разработок, при подготовке к конкурсам, при подготовке выступлений на семинарах, конференциях, педсоветах и др.	В течение года	Методист
6	Информирование педагогов о новых нормативно-методических документах, приказах, методических материалах, поступающих из Министерства образования РФ и МинобрРБ, БИПКРО ит.д	В течение года	Методист
7	Изучение актуального педагогического опыта лучших преподавателей региона, РФ, размещенного на сайтах методических служб, на страницах периодической печати с целью внедрения в учебный процесс	В течение года	Методист, Председатели МО, преподаватели
8	Отчеты председателей МО о ходе выполнения плана методической работы на 2026-2027 уч.г.	Январь, июнь	Методист, Председатели МО
9	Организация проведения каждой МО не менее 2 открытых мероприятий с использованием инновационных технологий в процессе обучения и воспитания	По плану работы МО	Методист, председатели МО
10	Организация проведения олимпиад, конкурсов и других мероприятий среди обучающихся	в течение года, по плану работы МО	Методист, Председатели МО, преподаватели

№№ /п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
11	Оказание методической помощи педагогическим работникам техникума, участвующим в областных методических конкурсах, при подготовке к выступлению на конференциях и семинарах вне техникума	В течение года	Методист, председатели МО
4.Изучение и распространение опыта преподавателей			
1	Организация взаимопосещения преподавателями учебных занятий с целью обмена и обобщения опытом	В течение года	Методист, Председатели МО, преподаватели
2	Подготовка и проведение проблемных обучающих семинаров	В течение года	Методист, Председатели МО, преподаватели
3	Проведение мастер-классов по направлениям: -осуществление практико-ориентированного подхода в учебном процессе с помощью внедрения активных методов обучения; Повышение качества подготовки специалистов путем внедрения современных педагогических технологий.	В течение года	Методист, Председатели МО, преподаватели
4	Обобщение педагогического опыта в публикациях	В течение года	Методист, Председатели МО, преподаватели
5.Научно-методическая и исследовательская деятельность преподавателей и студентов			
1	Организация и проведение декад МО	В соответствии с календарным планом мероприятий	Зам. директора по УР, методист
2	Оказание методической помощи преподавателям, участвующим в республиканских и региональных конкурсах	В течение года	Методист, Председатели МО
3	Развитие и сопровождение студенческой исследовательской деятельности (выполнение индивидуальных проектов, участие в НПКи другое)	В течение года	Методист, Председатели МО
4	Участие в работе республиканских семинаров, круглых столов и т.д.	По плану Совета директоров, БИПКРО, Методического объединения методических служб ПОО РБ	Методист, Председатели МО, преподаватели

№№ /п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
5	Проведение консультаций, рецензирования, бесед, рекомендаций по темам самообразования	В течение года	Методист

1.5 ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА на 2026-2027 уч.год

№ п\п	Тематика	Дата исполнения	Исполнитель
1	Тема: «Организационно-методическое проектирование образовательного процесса в 2026–2027 учебном году в свете реализации единой методической темы» 1. Обсуждение и утверждение плана работы Методического совета на 2026–2027 уч. год. 2. Реализация целевых ориентиров новой методической темы: утверждение структуры методической службы и планов работы МО. 3. Рассмотрение и экспертиза учебно-программной документации: учебных планов, рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей (РПД, РППМ), практик, КТП и ФОС в соответствии с обновленными ФГОС СПО. 4. Утверждение графика курсовой подготовки, стажировок на профильных предприятиях и плана аттестации педагогических работников на квалификационные категории. 5. Организация подготовки и проведения ВПР СПО – 2026 в техникуме. 6. Согласование тем индивидуальных проектов и курсовых работ практико-ориентированной направленности. 7. Рассмотрение плана работы библиотеки техникума и обеспеченности цифровыми источниками информации.	Сентябрь	- Зам. директора по УР - Завуч - Методист - Председатели МО
2	Тема: «Практико-ориентированная подготовка кадров и методическое обеспечение ГИА в формате демонстрационного экзамена» 1. Анализ нормативно-методической базы ГИА-2027: требования ИРПО, регламенты проведения демонстрационного экзамена по стандартам ФГОС СПО. 2. Экспертиза готовности учебно-материальной базы мастерских, лабораторий и центров проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) по профильным направлениям. 3. Изучение и согласование оценочных материалов, паспортов компетенций и КОД по профессиям и специальностям техникума. 4. Формирование пула экспертов: результаты обучения и сертификации педагогических работников в качестве экспертов демонстрационного экзамена. 5. Методические аспекты интеграции бережливых технологий (5S, картирование процессов) в организацию практических и лабораторных занятий.	Ноябрь	- Зам. директора по УР - Завуч - Зав. по УПР - Методист - Руководители МО

№ п\п	Тематика	Дата исполнения	Исполнитель
3	Тема: «Развитие профессионализма педагога: наставничество, бережливые технологии и цифровизация учебного процесса» 1. Реализация целевой модели наставничества в техникуме («педагог-наставник – молодой специалист»): анализ первых результатов и методическая поддержка начинающих педагогов. 2. Использование электронных образовательных ресурсов, дистанционных платформ и цифровых инструментов в преподавании дисциплин. 3. Обобщение передового педагогического опыта: презентация авторских практических методик и открытых уроков преподавателей техникума. 4. Ход подготовки участников к региональному этапу конкурса профессионального мастерства педагогических работников («Мастер года – 2027»). 5. Предварительные итоги курсовой подготовки и прохождения производственных стажировок педагогами в I полугодии.	Декабрь	- Зам. директора по УР - Завуч - Методист - Руководители МО
4	Тема: «Качество образовательного процесса: мониторинг учебных достижений, итоги ВТК и повышение эффективности преподавания» 1. Анализ качества обучения и успеваемости студентов по итогам I полугодия 2026–2027 уч. года: реализация практической части программ. 2. Результаты внутритехникумовского контроля (ВТК) состояния преподавания дисциплин общеобразовательного и профессионального циклов. 3. Разработка адресных методических рекомендаций по ликвидации учебных задолженностей и индивидуализации обучения студентов. 4. Методическое сопровождение участия студентов в предметных олимпиадах, конкурсах профмастерства и чемпионатном движении. 5. Экспертиза обновленных методических указаний по практической подготовке и производственной практике.	Февраль	- Зам. директора по УР - Завуч - Методист - Председатели МО
5	Тема: «Готовность выпускников к итоговой аттестации, исследовательская деятельность студентов и конкурсы профессионального мастерства» 1. Мониторинг готовности выпускных групп к государственной итоговой аттестации (ДЭ и защита дипломных проектов/работ). 2. Анализ результативности проведения предметных недель и декад профессионального мастерства по профессиям и специальностям. 3. Организация, критерии оценивания и методическое обеспечение внутритехникумовских конкурсов профмастерства («Лучший по профессии», «Мастер вождения», «Лучший автомеханик»). 4. Подведение итогов студенческой научно-практической конференции «Шаг в профессию» и защиты индивидуальных проектов обучающихся. 5. Оценка результатов самообразования педагогов и публикации учебно-методических материалов.	Апрель	- Зам. директора по УР - Зав. по УПР - Завуч - Методист - Председатели МО

№ п\п	Тематика	Дата исполнения	Исполнитель
6	Тема: «Анализ результативности методической работы за 2026–2027 учебный год и целевые ориентиры на 2027–2028 учебный год» 1. Комплексный анализ выполнения плана методической работы и эффективности реализации единой методической темы за 2026–2027 уч. год. 2. Итоги аттестации педагогических работников за текущий учебный год и формирование перспективного плана на 2027–2028 уч. год. 3. Отчеты председателей методических объединений о результативности работы, внедрении инноваций и распространении передового опыта. 4. Рассмотрение и согласование проектов рабочих учебных планов и основных профессиональных образовательных программ на 2027–2028 уч. год. 5. Определение перспективных направлений методической работы и проекта единой методической темы техникума на 2027–2028 учебный год.	Июнь	- Зам. директора по УР - Завуч - Методист - Руководители МО

1.6 МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ ОБЩЕОБРЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

В ходе анализа работы МО в 2025-2026 уч. году были выявлены следующие проблемы и намечены пути их решения:

Проблема	Пути решения
Недостаточный уровень мотивации студентов к изучению общеобразовательных дисциплин в СПО.	Усиление профессиональной направленности предметов, более широкое внедрение проектной деятельности и практико-ориентированных заданий.
Нехватка современных учебно-методических комплексов (ЭОР) по некоторым дисциплинам.	Активное использование ресурсов электронно-библиотечных систем (ЭБС), создание собственных цифровых материалов и баз тестовых заданий.
Сложности с подготовкой к промежуточной аттестации студентов, имеющих низкий уровень базовых знаний.	Организация дополнительных индивидуальных и групповых консультаций, разработка адаптированных программ обучения для слабоуспевающих студентов .

Перспективы и задачи на 2026-2027 учебный год

Исходя из итогов работы и выявленных проблем, определены следующие задачи на новый учебный год:

1. Продолжить внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий, способствующих формированию общих и профессиональных компетенций.
2. Совершенствовать работу по подготовке студентов к экзаменам, уделив особое внимание развитию функциональной грамотности.
3. Активизировать работу по профориентации студентов через содержание общеобразовательных дисциплин.
4. Продолжить развитие системы работы с одаренными студентами и их подготовки к конкурсам и олимпиадам различных уровней.

5. Обобщить и распространить передовой педагогический опыт преподавателей МО через публикации и выступления на конференциях.

6. Усиление практико-ориентированного подхода через интеграцию содержания общеобразовательных дисциплин с профессиональными модулями;

7. Стимулирование участия педагогов в методических конкурсах и конференциях.

Методическая тема МО: «Реализация профессиональной направленности общеобразовательных дисциплин как условие формирования общих и профессиональных компетенций будущих специалистов сельскохозяйственного профиля».

Цель: совершенствование качества общеобразовательной подготовки обучающихся через интеграцию содержания общеобразовательных дисциплин с профессиональной направленностью программ СПО, реализуемых в техникуме.

Задачи:

- обеспечить программно-методическое сопровождение реализации ФГОС СОО и ФГОС СПО в части общеобразовательного цикла;
- внедрять практико-ориентированные технологии обучения с учётом профилей подготовки техникума (аграрный, автомобильный, сварочный, сервисный);
- повышать профессиональную компетентность преподавателей через курсовую подготовку, самообразование и обмен опытом;
- организовать системную работу с обучающимися по подготовке к промежуточной и государственной итоговой аттестации, олимпиадам и конкурсам;
- продолжить работу по обновлению учебно-методических комплексов дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС и концепцией преподавания общеобразовательных дисциплин с учётом профессиональной направленности.
- Развивать творческое и техническое мышление студентов через проекты по специальности.

Заседания МО	1 раз в месяц, 1 вторник

Формы методической работы МО: семинары, вебинары, работа преподавателей над темами самообразования, открытые уроки и внеклассные мероприятия, мастер-классы, взаимопосещение уроков, курсовая подготовка, участие в конкурсах.

Ожидаемый результат: повышение профессионального мастерства педагогов; рост качества знаний обучающихся.

№ п/п	Месяц.	Мероприятие.	Сроки проведения	Ответственные.
1	Сентябрь	• Заседание № 1 • 1.Анализ работы МО за 2025-2026 учебный год и утверждение плана работы на 2026-2027 учебный год. • Утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов по общеобразовательным дисциплинам. • Рассмотрение учебно-методического обеспечения дисциплин на новый учебный год. Мероприятия: • Составление планов самообразования преподавателей. • Организация и проведение входных диагностических работ по ООП для первокурсников. • Участие в педагогическом совете техникума по вопросам готовности к учебному году.	Сентябрь 2.09 01.09-04.09 7.09-11.09	Руководитель МО Цыбикова М.Д Преподаватели ООП
2	Октябрь	Заседание № 2. «Профессиональная направленность общеобразовательных дисциплин: от теории к практике». • Обсуждение методик интеграции содержания общеобразовательных предметов с профессиональными модулями. • Взаимопосещение занятий молодых преподавателей Мероприятия: • Анализ результатов входных диагностических работ. • В течение учебного года взаимопосещение занятий и внеклассных мероприятий. • Подготовка обучающихся к участию в предметных олимпиадах муниципального и республиканского уровней. • Классно-обобщающий контроль на 1 курсе. • Продолжение работы по накоплению методических материалов по учебным дисциплинам • Системная подготовка для результативного участия обучающихся в конкурсах олимпиадах, научно – практических конференциях и др.	6.10 26-30.10	Преподаватели ООП

№ п/п	Месяц.	Мероприятие.	Сроки проведения	Ответственные.
3	Ноябрь	1Заседание № 3. «Современные образовательные технологии в преподавании общеобразовательных дисциплин». ● Изучение и принятие рекомендаций по применению цифровых образовательных ресурсов. ● Рассмотрение вопросов подготовки к промежуточной аттестации. ● Аттестация преподавателей. Мероприятия: ● Организация и проведение контрольных работ за I полугодие. ● Изучение нормативных документов по итоговой аттестации. ● Участие в республиканских семинарах и вебинарах для преподавателей общеобразовательных дисциплин. ● Обсуждение подачи заявлений преподавателей, желающих пройти аттестацию на 1 и высшую категории Прохождение курсов повышения квалификации преподавателей.	3.11 ААБ, ЦЮП, МВД, ГЮГ, ОИЮ 23-30.11	Преподаватели ООП Цыбикова М.Д
4	Декабрь	Заседание № 4. «Обобщение опыта преподавателей по теме самообразования» ● Мониторинг успеваемости и посещаемости обучающихся ● Рассмотрение хода выполнения учебных программ и практической части. ● Обсуждение эффективности работы со слабоуспевающими обучающимися. Мероприятия: ● Проведение полугодовых контрольных работ по предметам. ● Организация новогодних мероприятий с участием обучающихся (воспитательный компонент).	01.12 21-30.12	Преподаватели ООП

№ п/п	Месяц.	Мероприятие.	Сроки проведения	Ответственные.
5	Январь	Заседание № 5. «Итоги первого полугодия: анализ и перспективы». • Итоги I полугодия. Анализ промежуточной аттестации. Анализ мониторинга обученности по общеобразовательным дисциплинам за I полугодие. • Рассмотрение демонстрационных вариантов и критериев оценивания. • Обновление учебно-методических комплексов дисциплин. Мероприятия: • Корректировка рабочих программ по итогам первого полугодия. • Актуализация нормативных требований охраны труда на занятиях. • Участие в работе педагогических советов, методических семинаров, республиканских МО. • Подведение итогов успеваемости и посещаемости обучающихся за 1 полугодие. • Анализ. Разработка мероприятий по ликвидации задолженностей.	19.01 25-30.01	Преподаватели ООП
6.	Февраль	Заседание № 6. «Проектная и исследовательская деятельность обучающихся как средство формирования профессионально значимых качеств». • Обсуждение тем индивидуальных проектов обучающихся с учётом профилей подготовки техникума. • Рассмотрение методических рекомендаций по руководству проектной деятельностью. Мероприятия: • Подготовка обучающихся к научно-практической конференции техникума. • Взаимопосещение занятий преподавателями МО. • .Подготовка к ежегодному самообследованию техникума и подготовка отчёта.	По графику СД 2.02	Преподаватели ООП Преподаватели ООП

№ п/п	Месяц.	Мероприятие.	Сроки проведения	Ответственные.
7.	Март	Заседание № 7. «Развитие функциональной грамотности на занятиях общеобразовательного цикла». ● Обмен опытом по формированию читательской, математической и естественнонаучной грамотности. ● Проведение открытых занятий преподавателями (математика, физика – с выходом на сварочное производство; биология,география – с выходом на аграрные профессии), русский язык, литература, история – с выходом на педагогические специальности и т.д) ● Организация деятельности по профориентации и имиджированию техникума. Мероприятия: ● Проведение предметной недели ● Организация и проведение внеурочной деятельности. ● Подготовка к участию в республиканских олимпиадах профессионального мастерства (общеобразовательный компонент). Подготовка обучающихся к олимпиадам, конкурсам, конференциям.	02.03 22-31.03	Преподаватели ООП Руководитель МО все
8.	Апрель	Заседание № 8. «Подведение предварительных итогов участие НПК, конкурсах, олимпиадах за учебный год». ● Работа преподавателей по темам самообразования. ● Участие в работе педагогических советов, методических семинаров, республиканских МО. ● Индивидуальная работа со слабоуспевающими и мотивированными обучающимися. Мероприятия: ● Проведение предметной недели общеобразовательных дисциплин профессиональной направленности (бинарные уроки, мастер-классы). ● Организация и проведение итоговых контрольных работ по предметам. ● Подготовка отчётов преподавателей по темам самообразования. ● Участие в организации Дня открытых дверей для учащихся школ ● Участие в НПК и конкурсах разного уровня (включая дистанционные).	6.04 26-30.04	Преподаватели ООП

№ п/п	Месяц.	Мероприятие.	Сроки проведения	Ответственные.
9.	Май	Заседание № 9. • Анализ работы МО за 2026-2027 учебный год. • Подведение итогов промежуточной аттестации и выполнения учебных программ. • Рассмотрение проекта плана работы МО на 2027-2028 учебный год. Мероприятия: • Проведение итогового контроля по общеобразовательным дисциплинам. • Анализ мониторинга обученности за год. • Подготовка материалов к итоговому педагогическому совету. • Подготовка студентов к экзаменам • Участие в конкурсах сочинений, посвященный Дню Победы в Великой отечественной войне	4.05	Преподаватели ООП
10.	Июнь	Подведение итогов успеваемости за 2полугодие. • Анализ выполнения плана работы МО, обсуждение проблем и достижений. • Рассмотрение предложений по корректировке методической темы на следующий учебный год.Анализ. • Подготовка отчётной и планирующей документации	30.06	Руководитель МО.

1.6.1 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА (тематические заседания)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Итоговый документ	Ответственные	Отметка о выпо-ии
1	Разработка рабочих программ, календарно-тематических планов с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования	сентябрь	Рабочие программы и КТП	Руководитель МО	
2	Обсуждение индивидуальных планов преподавателей	сентябрь	Протокол	Преподаватели	
3	Обсуждение плана работы кабинетов, лаборатории	сентябрь	Протокол	Зав. Кабинетами, лабораториями	
4	Обсуждение экзаменационных билетов, тестов, КИМов.	Сентябрь январь	Протокол	Преподаватели	

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Итоговый документ	Ответственные	Отметка о выпии
5	Организация самостоятельной работы обучающихся, контроль за ее выполнением.	В теч.года	Задания для СРС, методические рекомендации по выполнению СРС	Преподаватели	
6	Обмен опытом в области методики преподавания. Распространение передового педагогического опыта отдельных преподавателей	В течение года	Методические разработки открытых уроков, анализ открытых уроков	Преподаватели	
7	Обсуждение докладов по вопросам внедрения эффективных технологий преподавания, использование наглядных пособий технических и электронных средств обучения, методики проведения лабораторных и практических работ, технологии контроля знаний, умений, навыков, общих компетенций обучающихся	В течение года	Протокол	Преподаватели	
8	Организация взаимопосещений уроков преподавателями	В течение года	Анализ занятий	Руководитель МО	
9	Разработка методических материалов для внеклассной работы по дисциплинам цикла	В течение года	Методические материалы по внеклассной работе	Преподаватели	
10	Анализ открытых уроков, мероприятий	По графику	Анализ уроков	Руководитель МО Преподаватели	
11	Составление отчета по работе МО	Май	Отчет	Руководитель МО Преподаватели	

1.6.2 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА (разработка учебно-программной документации, средств контроля, заданий для самостоятельной работы, методических рекомендаций, указаний и т.д.)

Изучение и внедрение в пед.деятельность инноваци-х технологий ЭОР,ЦОР

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Разработка учебно-планирующей документации	в теч.года	Преподаватели	
2.	Разработка открытых уроков и внеурочных мероприятий.	по графику	Преподаватели	
3.	Совершенствование учебно-методического комплекса по УП дисциплинам и учебной практике	В теч. года	Преподаватели	

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
4.	Подготовка наглядных пособий	в теч.года	Преподаватели	
5.	Корректировка и нововведения в разработке КИМов по УП	в теч.года	Преподаватели	
6.	Создание электронных учебников, мультимедийных презентаций к урокам, электронных тестовых заданий.	в теч.года	Преподаватели	
7.	Подготовка методических разработок по организации учебно-воспитательного процесса	в теч.года	Преподаватели	
8.	Индивидуальная работа со студентами	в теч.года	Преподаватели	
9.	Анализ успеваемости и посещаемости студентов	в теч.года	Преподаватели	

1.6.3 ИЗУЧЕНИЕ И ПРОПАГАНДА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА

№ п.п.	Содержание	Срок	Ответственные	
1	Отчеты по темам самообразования	март	Преподаватели	
2	Проведение и анализ открытых занятий и мероприятий	март	Руководитель МО, Преподаватели	
3	Взаимопосещение учебных занятий членами МО (не менее 2-х каждым за семестр)	В течение года	Руководитель МО Преподаватели	

1.6.4 ПОВЫШЕНИЕ УРОВНЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ И МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

№ п.п.	Содержание	Срок	Ответственные	
1	Прохождение курсов повышения квалификации и ознакомление членов МО с нововведениями	Согласно графика	Руководитель МО Преподаватели	
2	Разработка и проведение недели ООП	Март	Преподаватели	
3	Аттестация преподавателей МО по графику техникума	По графику	Руководитель МО Преподаватели	
4	Посещение и участие в семинарах членов МО	По плану	Руководитель МО Преподаватели	
5	Участие в разных конкурсах преподавателей.	сентябрь	Руководитель МО Преподаватели	

1.6.5 КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

№ п. п.	Содержание	Срок	Ответственные	
1	Подготовка, проведение и анализ итогов административных контрольных работ и выработка рекомендации по улучшению качества преподавания. Разработка мероприятий по работе с неуспевающими студентами	В течение года	Преподаватели	
2	Анализ проведения промежуточной аттестации по учебным группам и курсам обучения	Декабрь	Преподаватели	

1.6.6. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

№ п.п.	Содержание	Срок	Ответственные	
1	Включение в научно-исследовательскую деятельность способных студентов в соответствии с их интересом	В течение года	преподаватели ООП и спец.дисциплин	
2	Оказание практической помощи обучающимся в проведении исследовательской работы и их участие в различных конкурсах, олимпиадах и нпк	В течение года	Преподаватели	
3	Участие в работе профориентации	В течение.года	Руководитель МО Преподаватели МО ООД	

1.7 МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ СПЕЦДИСЦИПЛИН И МАСТЕРОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

Методическая тема МО: «Повышение качества образовательного процесса, методи ческого обеспечения, эффективности практической подготовки обучающихся, направленных на подготовку компетентного, конкурентоспособного специалиста в соответствии с требованиями стандартов ФГОС СПО, профессиональных стандартов, работодателей»

Цель: Обеспечение соответствия квалификации выпускников техникума требованиям стандартов ФГОС СПО, профессиональных стандартов, работодателей»

Задачи:

1. Актуализация программ подготовки специалистов среднего звена по профессия м, специальностям, реализуемых в техникуме, в соответствии с требованиями стандартов ФГОС СПО, профессиональных стандартов, работодателей.
2. Сотрудничество техникума с ведущими работодателями по вопросам учебного процесса, разработки программ, методических материалов, учитывающих динамику развития производства.
3. Совместная работа учреждения и работодателя по формированию профессиональной компетенции выпускника.

4. Мониторинг выполнения обязательных и срезовых контрольных работ, своевременный анализ выполненных работ.

5. Активизировать работу педагогического коллектива по повышению общей и качественной успеваемости студентов техникума.

6. Активное участие коллектива преподавателей и студентов в Республиканских, Всероссийских и международных олимпиадах, конкурсах профмастерства, конференциях.

7. Работа над формированием УМК в соответствии обновленных требовании ФГО С и проф.стандартов (корректировка рабочих программ), формирование ЭУМК.

8. Повышение профессионального и педагогического мастерства преподавателей, мастеров п/о: самообразование, повышения квалификации, изучение и внедрение передового педагогического опыта и участия в республиканских, региональных, межрегиональных, международных мероприятиях.

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Категория	Образование
1	Гунзенова Александра Санжесуруновна	Зам.директора по УР, преподаватель	Первая	БГПИ им. Д.Банзарова 1994 г., АОУ ДПО РБ «БРИОП» 2012 г., «БРИОП»2015 г., НОЧУ ДПО «КМИ» 2021 г.
2	Тимко Ольга Иннокентьевна	Зав.УПР, преподаватель	Первая	ПУ №29 2008 г, БГСХА 2009 г.
3	Доржиева Гэрэлма Санже-Суруновна	Заведующий учебной частью	Высшая	БГУ 2003 г., БГСХА 2012 г.
4	Амурова Арюна Баировна	Преподаватель	Первая	ГОУ СПО «БРПК» ФГБОУ «БГУ» им. Д. Банзарова 2021 г.
5	Ванчиков Сергей Игоревич	Мастер ПО	Первая	БГСХА 2016 г., БРИОП 2017 г.
6	Галимов Габдулхай Рафикович	Преподаватель	Первая	Иркутский лесотехнический техникум 1984 г.
7	Гармаев Саян Пагбаевич	Преподаватель	Первая	БГПИ им. Д. Банзарова 1991 г., НОУ БЭПИ г.Улан-Удэ, 2015 г.
8	Красавина Светлана Валерьевна	Преподаватель	Первая	ПТУ №9 1993 г., «АМТТП» 1995 г., БГСХА 2008 г., ПУ № 29 2008 г., БРИОП 2017 г., ООО «Ла Карабела»
9	Мархаева Валентина Хандуевна	Преподаватель	Высшая	БГПИ им. Д.Банзарова 1989г., ООО «Профессионал» 2018 г.

План работы методического объединения на 2026-2027 учебный год

п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный
I полугодие			
I. Учебно- организационная работа.			

п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный
1.1	Рассмотреть и обсудить планы работы кабинетов, лаборатории, кружков, методического объединения.	август-сентябрь	Рук МО, члены МО
1.2	Утверждение контрольных работ, календарно - тематических планов, экзаменационных билетов и вопросов, для студентов специальности 44.02.03. «Педагог дополнительного образования», 09.02.07. «Информационные системы и программирование»	август-сентябрь	Члены МО
1.3	Утверждение контрольных работ, календарно - тематических планов, экзаменационных билетов и вопросов, для студентов профессий: 35.01.35 «Фермер», 35.01.27 «Мастер сельскохозяйственного производства», 15.01.05. «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)», 35.01.15 «Мастер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельском хозяйстве»	август-сентябрь	Члены МО
1.4	Рассмотрение тематики курсовых проектов и выпускных квалификационных работ для специальностей и профессии	Октябрь	Члены МО
II. Учебно - методическая работа.			
2.1	Разработать программы итоговой Государственной аттестации для специальности 09.02.07. «Информационные системы и программирование», 44.02.03. «Педагог дополнительного образования»	В течение I полугодия	Преподаватели, мастера производственного обучения МО
2.2	Разработка рабочих программ и календарно-тематических планов по спецдисциплинам и МДК.	Сентябрь	Члены МО
2.3	Составление, корректировка, учебно-методических комплексов по спецдисциплинам и МДК. Корректировка программ самостоятельных работ обучающих по спец, дисциплинам, МДК, УП и ПП.	В течение I полугодия	Члены МО
2.4	Разрабатывать и обновлять дидактический материал по ОП, МДК для специальностей и профессий	Сентябрь-декабрь	Члены МО
2.5	Разрабатывать и систематически обновлять дидактический материал для проведения учебных и производственных практик по ПМ	Сентябрь-декабрь	Члены МО
2.6	Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс средства и методы обучения с целью формирования и развития научно - исследовательской деятельности и профессиональных компетенций обучающихся: -методик проведения теоретических и практических занятий; -применения наглядных пособий, технических средств обучения; -организации самостоятельной работы обучающихся; -информатизации образовательного процесса.	Сентябрь-декабрь	Рук МО, Члены МО
III. Повышение квалификации преподавателей.			
3.1	Выступление членов методического объединения с докладами на темы: 1. «Использование искусственного интеллекта в работе преподавателя спецдисциплин» 2. «Практико-ориентированное обучение на уроках спецдисциплин ».	Октябрь-декабрь	Мархаева В.Х. Тимко О.И

п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный
3.2	Анализ посещения учебных занятий, с целью повышения педагогического мастерства.	Ноябрь	Рук МО
3.3	Поддерживать связь специалистами социальных партнеров, с целью повышения квалификации мастеров п/о и преподавателей.	В течение учебного года	Члены МО
3.4	Поддерживать связь с ведущими специалистами БИПКРО с целью повышения квалификации мастеров п/о и преподавателей.	В течение учебного года	Члены МО
IV. Внеаудиторная работа.			
4.1	Принять участие в профориентационной работы к дню «День открытых дверей»	По плану	Члены МО
4.2	Проведение занятий технических кружков.	В течение учебного года	Члены МО
4.3	Организация самостоятельной работы студентов.	В течение учебного года	Члены МО
4.4	Организация консультаций по ОП, МДК	В течение учебного года	Члены МО
V. Контроль учебно-воспитательной работы			
5.1	Контроль за выполнением графика промежуточной аттестации	Октябрь-декабрь	Рук МО
5.2	Анализ использования ИИ в разработке учебно-методической документации по специальностям и профессиям	Ноябрь	Члены МО
5.3	Анализ результатов промежуточных аттестаций	Конец декабря	Члены МО
5.4	Отчет методического объединения за I полугодие 2026-2027 уч. года	Конец декабря	Рук МО
II полугодие			
I. Учебно- организационная работа.			
1.1	Составить график проведения недели по профессиям, проведения открытых уроков, мероприятий	Январь	
1.2	Подготовить документацию для проведения ГИА	Январь	Рук МО, члены МО
1.3	Составить графики проведения консультаций, рецензирования и защиты ДП.	Февраль	Члены МО
1.4	Рассмотреть и обсудить контрольные работы, вопросы к зачетам, тестовые задания по МДК и ОП для промежуточной аттестации.	Февраль	Рук МО, члены МО
1.5	Рассмотреть и обсудить контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по МДК и ОП	Февраль	Рук МО, члены МО
1.6	Ознакомить с графиком проведения промежуточной аттестации для I - IV курса	По плану	Рук МО
II. Учебно- методическая работа			

п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный
2.1	Составление, корректировка, учебно-методических комплексов по спецдисциплинам и МДК.	В течение II полугодия	Члены МО
2.2	Корректировка программ самостоятельных работ обучающих по спецдисциплинам, МДК, УП и ПП.	В течение II полугодия	Члены МО
2.3	Составление методических пособий и заданий к выполнению практических работ	В течение II полугодия	Члены МО
2.4	Составление проверочных тестов, контрольных и лабораторных работ по предметам	В течение II полугодия	Члены МО
2.5	Подготовить дневники по ПП	В течение II полугодия	Члены МО
2.6	Разработать планы проведения недели по профессиям, специальности	Март-апрель	Члены МО
2.7	Провести анализ исследовательских работ студентов.	Май-июнь	Члены МО
III. Повышение квалификации преподавателей.			
3.1	Обмен опытом по использованию в работе форм и методов обучения, способствующих совершенствованию педагогического мастерства.	В течение II полугодия	Члены МО
3.2	Организация наставничества, помощь «молодым» преподавателям к подготовке Регионального чемпионата «Профессионалы».	В течение II полугодия	Ванчиков С.И. Члены МО
3.3	Заслушать методические разработки и доклады на заседании методического объединения на темы: 1. «Применение интерактивной доски для преподавания ПДД». 2. «Формирование финансовой грамотности обучающихся СПО»	Март- апрель	Галимов Г.Р. Доржиева Г.С.
3.4	Поддерживать связь специалистами социальных партнеров, с целью повышения квалификации мастеров п/о и преподавателей.	В течение I полугодия	Члены МО
3.5	Поддерживать связь с ведущими специалистами БИПКРО с целью повышения квалификации мастеров п/о и преподавателей.	В течение учебного года	Члены МО
3.6	Анализ посещения учебных занятий, с целью повышения педагогического мастерства.	В течение II полугодия	Члены МО
IV. Внеаудиторная работа.			
4.1	Проведение занятий технических кружков.	В течение учебного	Члены МО
4.2	Организация самостоятельной работы студентов.	В течение II полугодия	Члены МО
4.3	Организация консультаций по ОП, МДК для специальностей и профессии	В течение II полугодия	Члены МО

п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный
4.5	Организовать предварительное прохождение (защиты) Демо-экзамена для профессии 35.01.27 «Мастер сельскохозяйственного производства», 15.01.05. «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)»	Май	Члены МО
V. Контроль учебно-воспитательной работы			
5.1	Контроль за выполнением графика промежуточной аттестации	Май - июнь	Члены МО
5.2	Анализ результатов промежуточных аттестаций	Июнь	Члены МО
5.3	Отчет методического объединения за II полугодие 2026-2027 уч. года.	Июнь	Рук МО

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Цели:

- обеспечение условий для социального партнерства в процессе содействия трудоустройству выпускников на рынке труда;

- совершенствование условий для своевременной профессиональной адаптации обучающихся в процессе обучения в техникуме;
- формирование понимания сущности и социальной значимости будущей профессии;
- углубление взаимодействия с социальными партнерами по обеспечению кадровой потребности района.

Задачи:

1. Создавать организационно-методические условия для качественного профессионального образования обучающихся на каждом этапе практического обучения.

2. Обеспечивать процесс воспитания личности обучающегося, ориентированного на социальное и профессиональное самоопределение и саморазвитие.

3. Реализовывать формы и методы практического обучения, обеспечивающих профессиональную и социальную мобильность выпускников техникума в соответствии с требованиями ФГОС и Всероссийского чемпионатного движения «Профессионалы».

4. Стимулировать и активизировать творческую и инновационную деятельности студентов через участие в конкурсах профессионального мастерства.

5. Углублять взаимодействие с социальными партнерами по обеспечению кадровой потребности организаций.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организационная работа		
1.1	Закрепление мастеров производственного обучения и кураторов за учебными группами, подготовка проекта приказа	Август	зам. директора по УР, зав. по УПР
1.2.	Закрепление ответственных за учебными кабинетами и мастерскими, подготовка проекта приказа	Август	зам. директора по УР, зав. по УПР
1.3.	Составление расписания учебных занятий	Август	Зав.УЧ зав. по УПР
1.4.	Оформление журналов производственного обучения	Сентябрь	зав. по УПР мастера п/о, кураторы групп
1.5.	Составление графиков учебного процесса на новый учебный год	Август	зам. директора по УР, зав. по УПР
1.6.	Организация комиссии по приему квалификационных экзаменов и присвоению рабочей профессии	По графику	зам. директора по УР, зав. по УПР
1.7	Организация по подготовке проведения демонстрационных экзаменов, подбор площадки ЦПДЭ, заключение договоров и соглашений,.	октябрь	зам. директора по УР, зав. по УПР
2.	Учебно-производственные мастерские (УПМ)		
2.1.	Проведение осмотра оборудования, инструмента и приспособления в УПМ и лабораториях	сентябрь	зав. по УПР

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
2.2.	Проведение в группах, выходящих на практику, инструктажа по ТБ, противопожарной безопасности и правилам внутреннего распорядка	В день выхода на практику	Мастера п/о, кураторы групп, руководители практик
2.3.	Обеспечение выполнения графика учебно-производственного процесса в УПМ	В течение года	зав. по УПР, мастера п/о
2.4.	Работа по оснащению мастерских, лабораторий учебным оборудованием и материалами, сбор заявок на приобретение расходных материалов.	Октябрь	зав. по УПР
3.	Учебная работа		
3.1.	Составление графика контроля практического обучения	до 30 сентября	зав. по УПР
3.2.	Составление графика проведения аттестации по итогам производственной практики, корректировку единой формы отчетности по защите практики	До 25 ноября	зав. по УПР
3.3.	Организация и проведение аттестации по итогам производственной практики	по графику	зав. по УПР
3.4.	Анализ итогов практического обучения студентов	постоянно	зав. по УПР
4.	Учебная и производственная практика		
4.1.	Организация учебной и производственной практики	В течение года	зав. по УПР
4.1.1	Договор с МУП «Рост-инвест» об организации и проведении рассредоточенной учебной и производственной практиках.	сентябрь	зав. по УПР
4.2.	Подготовка проектов приказов по направлению на производственную практику студентов	Согласно графика	зав. по УПР
4.3.	Разработка перечней учебно- производственных работ	Сентябрь	зав. по УПР
4.4.	Обновление нормативной и учебно-методической документации по практике в соответствии с ФГОС	Октябрь	зав. по УПР
4.5.	Согласование рабочих программ по ПМ и практик ПМ с работодателями	октябрь	зав. по УПР
4.6.	Составление графика контроля производственной практики	До 01 октября	зав. по УПР
4.7.	Индивидуальная работа со студентами и обучающимися по вопросам распределения на практику	В течение года	зав. по УПР, мастера п/о и руководители практик
4.8.	Проведение конкурсов профессионального мастерства среди студентов техникума	Согласно графика	зав. по УПР мастера п/о, кураторы групп
4.9.	Мониторинг посещаемости и успеваемости по практике	Декабрь, июнь	зав. по УПР мастера п/о, кураторы групп

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
5.	Государственная итоговая аттестация		
5.1.	Подготовка проекта приказа о составе государственных экзаменационных комиссий	До 15 ноября	зав. по УПР
5.2	Организация и подготовка к демонстрационному экзамену по профессии «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей», «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))» специальности «Информационные системы и программирование», «Педагог дополнительного образования».	Декабрь 2026 г. Май, июнь 2027 г.	зав. по УПР, завуч, ведущие преподаватели
5.3.	Организация работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по профессиям	Май-июнь 2027 г.	зав. по УПР
5.4.	Подготовка информации на предприятия района о выпускниках	Май 2027 г.	зав. по УПР
6.	Трудоустройство выпускников		
6.1.	Обновление базы данных о предприятиях-работодателях, размещение на стенде информации о вакансиях по району, Республики Бурятия	Октябрь, в течение года	зав. по УПР
6.2.	Подготовка информации для выпускников о вакансиях по району, Республики Бурятия	01 декабря	зав. по УПР
6.3.	Проведение мониторинга потребности в рабочих кадрах на рынке труда района	Март-июнь 2027 г.	зав. по УПР
6.4.	Использование базы данных Центра занятости населения о вакансиях на предприятиях района.	Июнь 2027 г.	зав. по УПР
6.5.	Подготовка информации для выпускников для размещения на стенде, сайте техникума	Май 2027г	зав. по УПР
6.6.	Выполнение и сдача отчетов по трудоустройству	ежемесячно	зав. по УПР мастера п/о, кураторы групп
7.	Контроль		
7.1.	Контроль за выполнением учебных планов и программ	Июнь 2027 г.	зав. по УПР
7.2.	Контроль за прохождением учебной и производственной практики студентами	Проверка согласно графику	зав. по УПР
7.3.	Контроль за качественным заполнение журнала	Проверка журнала 1 раз в месяц	зав. по УПР
7.4.	Контроль за выполнением плана учебно-производственной деятельности	Сентябрь-декабрь	Мастера п/о, кураторы групп
7.5.	Контроль за трудоустройством выпускников	В течение года	зав. по УПР

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
7.6.	Контроль за качественной организацией практики студентов	В течение года	зав. по УПР
7.7.	Контроль за посещаемость студентов учебной и производственной практики	В течение года	зав. по УПР
7.8.	Проверка правильности оформления дневников производственной практики и отчетов по практике	По окончании практики	зав. по УПР

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ТЕХНИКУМА

Задачи:

1. Продолжить работу по организации комплексной безопасности техникума.

2. Продолжить профилактическую работу по организации и предупреждению травматизма во время проведения образовательного процесса и внеурочное время.

3. Продолжить профилактическую работу по предупреждению правонарушений, пресечению проявлений терроризма, экстремизма, коррупции.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	I. Обеспечение безопасности		
1.1	Обеспечение пожарной безопасности в учебном корпусе и общежитии техникума.	В течение года	Зав. по ХТО,
1.2	Обеспечение антитеррористической безопасности.	В течение года	Гармаев С.П., рук-ль БЖ, Зав. по ХТО,
1.3	Обеспечение общественного порядка в учебном корпусе и общежитии.	В течение года	Зав. по ХТО, Комендант общежития
1.4	Обучение правилам безопасности работников и студентов	1 раз в полгода	Тико О.И., зав. по УПР, кураторы групп
1.5	Составление инструкций, памяток, рекомендаций, положений, программ.	В течение года	Рук-ли структурных подразделений
1.6	Обеспечение психологической безопасности работников и обучающихся.	В течение года	Ответств. по безопасности, педагог-психолог
	II. Охрана труда		
2.1	Контроль и помощь в организации системы охраны труда в подразделениях	В течение года	Тико О.И., зав. по УПР, завхоз, рук-ль БЖ
2.2	Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, несчастных случаев с обучающимися и работниками	В течение года	Тико О.И., зав. по УПР, кураторы групп

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
2.3	Профилактика травматизма	В течение года	Тико О.И., зав. по УПР, кураторы групп
2.4	Методическая помощь в разработке инструкций по охране труда подразделениям.	В течение года	Тико О.И., зав. по УПР,
2.5	Организация системы обучения по охране труда	В течение года	Тико О.И., зав. по УПР,
2.6	Разработка планов, программ по улучшению охраны труда.	Сентябрь 2024 г.	Тико О.И., зав. по УПР,
2.7	Контроль за выполнением соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзной организацией.	Сентябрь 2026 г.	Тико О.И., зав. по УПР, председатель профкома
2.8	Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников и обучающихся касающихся вопросов условий и охраны труда.	В течение года	Тико О.И., зав. по УПР,
2.9	Подготовка предложений руководителю ОУ (и руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков.	Каждое полугодие	Тико О.И., зав. по УПР, завхоз, рук-ль БЖ председатель профкома
2.10	Участие в комиссии по приемке ОУ к новому учебному году.	Июнь-август	Зав. по ХТО,
2.11	Контроль за организацией периодического медицинского осмотра.	Сентябрь 2026г.	Директор, инспектор по кадрам,
2.12	Мониторинг и обслуживание охранной сигнализации, систем АПС, видеонаблюдения	В течение года	Зав. по ХТО,
	III. Организационная работа воспитательной деятельности по безопасности жизнедеятельности		
3.1	Инструктажи, уроки безопасности, беседы, классные часы, викторины, олимпиады.	В течение года	Кураторы групп
3.2	Учебные тренировки	Ноябрь, апрель	Гармаев С.П., рук-ль БЖ
3.3	Спортивно- массовые мероприятия	В течение года	Рук-ль БЖ, рук-ль ФВ
3.4	Военно- патриотическое воспитание допризывной молодежи.	В течение года	Гармаев С.П., рук-ль БЖ
3.5	Участие в республиканских военно-спортивных мероприятиях.	Согласно графика	Гармаев С.П., рук-ль БЖ
3.6	Инструктажи по ТБ при проведении летних выездных практик	Май, июнь	Тико О.И., зав. по УПР,
3.7	Контроль по обеспечению безопасности в общежитии	В течение года	Зав. по ХТО, Комендант общежития
	IV.Организационная работа по ГО и ЧС по взаимодействию с Военным комиссариатом района		

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
4.1	Обучение работников и студентов по вопросам ГО и ЧС.	В течение года	Гармаев С.П., рук-ль БЖ
4.2	Проведение учений по ГО и ЧС, в том числе практических	Ноябрь, апрель	Гармаев С.П., рук-ль БЖ
4.3	Составление Плана мероприятий по вопросам ГО и ЧС на новый учебный год.	сентябрь	Гармаев С.П., рук-ль БЖ
4.4	Составление отчетной документации	июнь	Гармаев С.П., рук-ль БЖ
4.5	Контроль за ведением и постановкой на воинский учет работников и обучающихся.	В течение года	Гармаев С.П., рук-ль БЖ
4.6	Контроль за подачей сведений в Военный комиссариат на отчисленных студентов.	В течение года по факту	Гармаев С.П., рук-ль БЖ

5. СОДЕЙСТВИЮ В ТРУДОУСТРОЙСТВЕ ВЫПУСКНИКОВ

Цель: Содействие в трудоустройстве, формирование личной стратегии трудоустройства, повышение уровня конкурентоспособности выпускников ГБПОУ «Джидинский многопрофильный техникум»

Задачи:

1. Повышение уровня трудоустройства выпускников до планового показателя 67%.
2. Расширение осведомлѐнности выпускников о состоянии рынка труда в регионе, а также о ключевых компетенциях и личностных качествах, необходимых для успешного трудоустройства.
3. Расширение и укрепление социального партнѐрства с предприятиями, осуществляющими свою деятельность в Джидинском районе и Республике Бурятия, в целях содействия трудоустройству выпускников.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Сроки реализации	Ожидаемый результат
1	Организация и проведение мониторинга прогноза потребности в содействии трудоустройству выпускников	Руководитель ЦК, кураторы учебных групп	постоянно	Определение потребности в содействии трудоустройству выпускников
2	Организация персонифицированного учета обучающихся с инвалидностью и ОВЗ с указанием планируемого срока окончания образовательной организации	Социальный педагог	постоянно	Реестр обучающихся с инвалидностью и ОВЗ

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Сроки реализации	Ожидаемый результат
3	Организация проведения анкетирования выпускников с инвалидностью и ОВЗ с целью определения их потребности в трудоустройстве/дальнейшем профессиональном обучении	Социальный педагог	июнь, 2027 г.	Анализ и результаты анкетирования
4	Информирование выпускников о ситуации на рынке труда, наличии вакансий в предприятиях отрасли (знакомство с сайтами «Работа в России», «Профстажировки», «hh.ru», и другими агрегаторами вакансий)	Руководитель ЦК, кураторы учебных групп.	до 25 июня 2027 года, далее – по мере необходимости	Повышение уровня информированности выпускников о ситуации на региональном рынке труда
5	Организация и проведение индивидуальных консультаций по вопросам перспективного плана профессионального развития, самопрезентации, составления и размещения резюме. Обучение студентов и выпускников навыкам делового общения. Психологическая поддержка выпускников.	Руководитель ЦК, кураторы учебных групп, психолог.	до 31 декабря 2026г.	Содействие трудоустройству выпускников
6	Содействие в организации для выпускников консультаций специалистами по вопросам оформления самозанятости (в т. ч. регистрация в качестве индивидуальных предпринимателей, самозанятых). Предоставление информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности	Руководитель ЦК, кураторы учебных групп.	до 28 декабря 2026г.	Содействие социальной и экономической адаптации выпускников.
7	Информирование выпускников о возможности дальнейшего профессионального образования, в том числе за счет средств бюджета, профессиональной переподготовки с учетом меняющегося рынка труда. Выстраивание индивидуальной образовательной траектории.	Руководитель ЦК, кураторы учебных групп.	до 28 декабря 2026г.	Содействие социальной и экономической адаптации выпускников
8	Организация и проведение мониторинга прогноза занятости выпускников	Зам. директора по ВР, руководитель ЦК, кураторы учебных групп.	до 01.07.2027	Определение намерений выпускников в дальнейшей занятости
9	Организация и проведение мониторинга занятости выпускников	Руководитель ЦК, кураторы учебных групп	до 28.12 2026	Определение уровня занятости выпускников
10	Организация и проведение встреч студентов выпускных групп, выпускников с представителями органов исполнительной власти, служб занятости населения, пенсионного фонда России, социальными партнерами (работодателями) по вопросам трудоустройства	Руководитель ЦК, кураторы учебных групп	до 01 февраля 2027г.	Повышение уровня информированности выпускников о ситуации на региональном рынке труда

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Сроки реализации	Ожидаемый результат
11	Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие софт-компетенций, предпринимательских навыков и компетенций студентов выпускных групп, выпускников.	Руководитель ЦК, преподаватель	в течение учебного года	Содействие социальной и экономической адаптации выпускников
12	Проведение ярмарок вакансий и специальностей, презентации компаний, «Дни карьеры» для выпускников с представителями службы занятости населения Джидинского района	Руководитель ЦК, кураторы учебных групп	в течение учебного года	Повышение уровня информированности выпускников о ситуации на региональном рынке труда
13	Сбор информации об имеющихся вакансиях для трудоустройства, запросах на выпускников. Предложение имеющихся запросов выпускникам	Руководитель ЦК, кураторы учебных групп	в течение учебного года	Повышение уровня информированности выпускников о ситуации на региональном рынке труда
14	Организация индивидуальной работы с выпускниками, не определившимися с местом работы	Руководитель ЦК, кураторы учебных групп.	в течение учебного года	Содействие психологической и социальной адаптации выпускников
15	Проведение разъяснительной работа со студентами выпускных групп о военной службе по контракту, о возможности работы в правоохранительных органах.	Зав по УПР, руководитель ЦК, кураторы учебных групп	в течение учебного года	Содействие социальной и экономической адаптации выпускников
16	Проведение разъяснительной работы о возможности получения высшего образования по профилю полученного СПО	Зав по УПР, руководитель ЦК, кураторы учебных групп	в течение учебного года	Содействие психологической и социальной адаптации выпускников
17	Организация экскурсий на предприятия для ознакомления с новым оборудованием и технологией и ознакомления с возможностями трудоустройства	Руководитель ЦК, кураторы учебных групп,	в течение учебного года	Содействие социальной и экономической адаптации выпускников
18	Поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями	Директор, зав по УПР, руководитель ЦК	в течение учебного года	Содействие социальной и экономической адаптации выпускников
19	Предоставление выпускникам предыдущих лет доступа к оборудованию, к учебным материалам	Зав по УПР,	по мере потребности	Содействие социальной и экономической адаптации выпускников

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Сроки реализации	Ожидаемый результат
20	Проведение для выпускников предыдущих лет занятий, курсов по освоенной образовательной программе в целях актуализации полученных знаний, умений, навыков	Зав по УПР,	по мере потребности	Содействие социальной и экономической адаптации выпускников
21	Реализация мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций, как механизм обеспечения профессионального самоопределения и содействия осознанному выбору профессии	Зав по УПР, зав по ВР, преподаватели	в течение учебного года	Содействие психологической и социальной адаптации выпускников
22	Содействие в формировании студентами и выпускниками портфолио	Руководитель ЦК, кураторы учебных групп	в течение учебного года	Содействие психологической и социальной адаптации выпускников

6.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ ОБУЧЕНИЮ

Задачи:

1. Разработка и внедрение дополнительных образовательных программ, программ профессионального обучения, направленных на формирование дополнительных квалификаций, обеспечивающих конкурентоспособность выпускников на рынке труда;

2. Продолжение обновления рекламно-информационной деятельности для увеличения количества слушателей образовательных услуг по всем направлениям профессионального обучения.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка перечня платных образовательных услуг, проводимых для студентов в техникуме 2024-2025 уч.году	сентябрь	зав.по УПР,
2.	Составление, корректировка и утверждение учебных планов дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, курсов профессиональной подготовки и переподготовки	сентябрь	зав.по УПР, преподаватели
3.	Подготовка документации для получения заключения на соответствие материально-технической базы для подготовки водителей транспортных средств по программам профессионального обучения «Водитель автомобиля» категорий А,В,В1,С,СЕ,СД,	сентябрь	зав.по УПР,
4.	Подготовка и обновление информационных материалов для официального сайта техникума	Октябрь	зав.по УПР,

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
5.	Подготовка приказов о зачислении, отчислении и восстановлении обучающихся, об освоении студентами дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки)	В течение года	зав.по УПР,
6.	Проведение курсов повышения квалификации для студентов 2-4 курсов по программам:	январь	
7.	Составление учёта за движением контингента слушателей курсов, внесение данных выпуска в ФИС ФРДО	В течение 3 х дней даты выпуска	зав.по УПР,
8.	Анализ деятельности по дополнительному профессиональному образованию и профессиональному обучению	Май-июнь	зав.по УПР,

7.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Цель:

- создание эффективной системы профессионального сопровождения студентов в соответствии с их способностями, интересами и запросами рынка труда;

- внедрение приоритетных направлений в работе с будущими абитуриентами и социальными партнерами;

- качественное формирование контингента студентов, а также специалистов на рынке труда в соответствии с требованиями социального развития региона;

- оказание помощи студентам в профессиональном становлении, социальной и психологической адаптации в начальном периоде обучения и трудовой деятельности.

Задачи:

- организация профессионального просвещения и консультирования обучающихся, формирование у них профессионального намерения на основе комплексного изучения личности с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей, состояния здоровья, потребностей региона в кадрах;

- организация и проведение совместных воспитательных мероприятий по профориентации

с образовательными учреждениями района, региона;

- обеспечение профориентационной направленности учебно-воспитательного процесса

техникума в целом.

Основные направления и мероприятия по профессиональной ориентации, проводимые структурными подразделениями техникума:

- организация взаимодействия с общеобразовательными школами (с обучающимися и их

родителями, классными руководителями, администрациями школ) по привлечению выпускников к поступлению в техникум, проведение профессиональных проб;

- осуществление профессиональной ориентации абитуриентов, поступающих в техникум;

- использование накопленного опыта, имеющихся форм профориентационных мероприятий;

- вовлечение студентов в процесс профориентационной работы.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обсуждение на педагогическом Совете итоги мероприятий по организации набора на 2026-2027 учебный год	август	директор
2	Заказ в типографии рекламных материалов	Февраль-март	секретарь
3	Составить списки студентов выпускников техникума, желающих сдавать экзамены в форме ЕГЭ.	февраль	Руководитель МО ООП
4	Обновить информацию «Абитуриент», «Трудоустройство выпускников» на сайте техникума	В течение года	зав. по ВР, зав.по УПР
5	Проведение профпроб по договорам со школами района	Октябрь-ноябрь	зав. по ВР, зав.по УПР
6	Проведение профпроб в рамках проекта «Билет в будущее»	Октябрь-ноябрь	зав. по ВР, зав.по УПР
7	Проведение дня открытых дверей. Организация работы со студентами и выпускниками школ	апрель	зав. по ВР, зав.по УПР
8	Принять участие в районных и республиканских мероприятиях республики «Ярмарка учебных мест»	По графику	
9	Сотрудничество со средствами массовой информации	Январь-февраль	Секретарь приемной комиссии
10	Проведение тематических классных часов, экскурсий, мастер классов в рамках месячника профориентации	октябрь	Кураторы групп
11	Экскурсии в организации. Знакомство с условиями Будущей профессиональной деятельности	В течение года	Руководители практик
12	Анкетирование студентов. Организация мониторинга образовательно – воспитательной деятельности в техникуме «Удовлетворенность результатами образования»	Февраль-апрель	Педагог-психолог, кураторы
13	Встреча с выпускниками. Ориентация на специальность		Зав. по УПР Кураторы групп

8.ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

Основные цели, задачи, направления работы

Цель работы библиотеки на 2026–2027 учебный год – обеспечение читателям доступа к различным информационным ресурсам и оказание помощи в развитии информационной культуры.

Задачи:

1.Удовлетворение образовательных, профессиональных, эстетических и культурных потребностей преподавателей, студентов и сотрудников.

2.Пропаганда литературы по истории Отечества, о подвигах советского народа в годы Великой Отечественной войны, о достижениях науки и техники, краеведении, выдающихся личностях России.

3.Формирование фонда библиотеки в соответствии с профилем техникума, образовательными профессиональными программами, требованиями ФГОС СПО и информационными потребностями пользователей.

4.Внедрение информационных технологий в работу библиотеки. Создание электронной библиотечной системы (ЭБС). Привлечение педагогических работников и студентов техникума к использованию в учебном процессе литературы, размещенной в электронных библиотечных системах (ЭБС).

Основные направления работы

Приоритетным направлением деятельности библиотеки является привлечение как можно большего числа читателей. В 2026-2027 гг. библиотека продолжит работу по направлениям:

- историческое;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- экологическое просвещение;
- духовно-нравственное развитие личности;
- воспитание культуры межнациональных отношений (воспитание толерантности, профилактика экстремизма и национализма);
- краеведению и др.

При организации всех культурно-массовых мероприятий учитывать: Календарь знаменательных и памятных дат, Календарь образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры на 2026-2027 учебный год.

Необходимо обратить особое внимание и при планировании учесть международные десятилетия, провозглашенные ООН, знаменательные и памятные даты, объявленные в Российской Федерации, юбилеи общественных деятелей, видных представителей истории, культуры России и зарубежных стран.

II. Основные функции учебной библиотеки:

- Аккумулирующая. Библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

- Сервисная. Библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов.

- Методическая. Библиотека осуществляет поиск различных методических материалов в разрезе изучаемых дисциплин в техникуме.

- Учебная. Библиотека осуществляет комплектование учебного фонда литературы, поиск и распространение информации в разрезе изучаемых дисциплин в техникуме.

- Воспитательная. Библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и техникуму; формированию личностной культуры по эстетическим, этическим, правовым и духовно-нравственным критериям, приобщению к общечеловеческим ценностям.

- Социальная. Библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

Также, основной функцией деятельности библиотеки является формирование активной жизненной позиции студентов, их сознательного отношения к общечеловеческому долгу, утверждение единства слова и дела как повседневной нормы поведения, воспитание самоуважения и уверенности в себе, чести, достоинства, прямоты и личной морали, инициативы и настойчивости в выполнении любого дела. Библиотека содействует достижению высокого качества обучения путём формирования, систематизации, хранения библиотечного фонда и предоставления его в пользование обучающимся и сотрудникам техникума, используя современные технологии.

III. Комплектование и учёт фонда библиотеки

1.Комплектование фонда библиотеки в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Привлечение преподавателей к комплектованию фонда по дисциплинам и модулям, отслеживание новинок книжной продукции на рынке. Фиксирование потребности преподавателей в необходимой для учебного процесса литературе с целью дальнейшего её приобретения.

2.0бновление фонда библиотеки согласно списку рекомендованного перечня учебно-методических комплектов ФГАУ «ФИРО» через источники: издательства: Издательство Юрайт, Издательский центр «Академия», книжные магазины (интернет магазины), благотворительные пожертвования в соответствии с потребностями учебного заведения.

3. Ведение библиотечной документации, своевременная передача учетных документов в бухгалтерию.

IV. Организация фондов и каталогов

1. Обработка вновь поступающей литературы.

2. Ведение регистрационной картотеки периодических изданий.

3. Ведение учета выданной литературы.

4. Пополнение и редактирование каталогов.

5. Привлечение председателей цикловых комиссии к анализу использования библиотечного фонда с целью выявления неиспользуемой и устаревшей литературы.

6.Организация книжных выставок и просмотров с целью раскрытия библиотечного фонда и популяризации чтения.

7.Обеспечение сохранности книжных фондов в процессе их использования и хранения. Редактирование расстановки книжного фонда.

V. Обслуживание читателей

1.Организация дифференцированного обслуживания читателей на абонементе и в читальном зале, используя методы индивидуального и группового обслуживания с соблюдением требований по предотвращению распространения коронавирусной инфекции.

2.Ведение учета посещений пользователей в «Дневнике учета библиотечной работы».

3.0рганизация выдачи литературы студентам в начале учебного года.

4.0рганизация возврата студентами учебной литературы в конце учебного года (за исключением необходимой на следующем курсе или практике).

5.0рганизация возврата студентами литературы перед производственной практикой на 3 курсе (кроме инструкций) и при окончании учебного заведения.

VI. Библиографическая работа

1.Информирование преподавателей и студентов о возможностях поиска литературы в Электронных библиотечных системах (ЭБС) и печатном фонде библиотеки.

2.Проведение библиотечных уроков для студентов I курса по работе в ЭБС с последующей регистрацией. Оказание помощи преподавателям и студентам по вопросам работы в ЭБС.

3.0казание помощи студентам в подборе литературы для написания рефератов, докладов и сообщений.

4.Проведение консультаций по различным вопросам в рамках своей компетенции.

5.Качественное и оперативное выполнение запросов студентов и преподавателей, ведение учета выполненных справок.

6. Организация тематических выставок и просмотров, выставок новой литературы.

7. Оказание помощи заместителю директора по воспитательной работе в подборе литературы при подготовке к мероприятиям.

VII. Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Библиотекарь
2	Комплектование фонда: оформление подписки периодических изданий	начало сентября всего уч.года	Библиотекарь
3	Прием и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Библиотекарь
4	Прием и выдача учебников	Постоянно	Библиотекарь
5	Информирование преподавателей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	По мере поступления	Библиотекарь
6	Ремонт книг, санитарный день	Последняя пятница месяца	Библиотекарь

Работа с фондом художественной литературы.

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: -к художественному фонду(для всех обучающихся) - к фонду периодики (для всех обучающихся) - к фонду учебников(по требованию)	Постоянно	Библиотекарь
2	Выдача изданий читателям. - организация работы с книгой по внеклассному чтению и в помощь проведению учебных недель.	Постоянно	Библиотекарь
3	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	Постоянно	Библиотекарь
4	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотечный фонд выданных изданий.	Конец учебного года	Библиотекарь
5	Ведение работы по сохранности фонда.	Постоянно	Библиотекарь
6	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей; Пропаганда литературы согласно датам литературного календаря.	Постоянно	Библиотекарь
7	Работа по мелкому ремонту изданий	В течение года	Библиотекарь
8	Периодическое списание книг фонда с учетом ветхости и морального износа.	Декабрь	Библиотекарь

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
9	Организация и проведение конкурса «Самая успешная группа»	В течение года	Библиотекарь
10	Организация санитарных дней	1 раз в месяц	Библиотекарь

Работа с читателями(массовая работа)

№	Содержаниеработы		Ответственный
1	День знаний «Здравствуй, студент!»	1 сентября	
2	Информационные стенды: Неделя безопасности. 3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	
3	Ознакомительные беседы со студентами о библиотеке ДМТ, правилах пользования о важности чтения и о бережном отношении с учебниками.	7 сентября	
4	Регистрация и обучение пользованию ЭБС «Юрайт»	14 сентября	
5	День за днем: «Международный день пожилых людей»	1октября	
6	«Весь этот мир творит Учитель». Выставка, посвященная дню учителя	5 октября	Библиотекарь Совет самоуправления

№	Содержаниеработы		Ответственный
7	Всероссийский день чтения (Отмечается с 2007 года в связи с принятием Национальной программы поддержки и развития чтения)	8 октября	ения
8	День отца (Установлен Указом Президента Российской Федерации от 04.10.2021 № 573 «О Дне отца». Отмечается в третье воскресенье октября) (игра викторина)	15 октября	
9	115 лет со дня рождения советского эстрадного певца, киноактёра Марка Наумовича Бернеса (н. ф. Нейман) (1911–1969) Роли в фильмах: «Большая жизнь», «Два бойца», «Женя, Женечка и "Катюша"» (показ фильма)	24 октября	
10	Уголок информации: «Россия единством сильна. Информационная выставка, посвященная «Дню народного единства»	4 ноября	
11	205 лет со дня рождения русского писателя Фёдора Михайловича Достоевского (1821–1881) «Братья Карамазовы», «Идиот», «Преступление и наказание» (книжн.выставка)	11 ноября	Библиотекарь преподаватель русского языка и литературы
	315 лет со дня рождения русского учёного, поэта, мыслителя Михаила Васильевича Ломоносова (1711–1765) «Древняя российская история», «Науки юношей питают…», «Риторика», «Российская грамматика» (показ фильма)	19 ноября	Библиотекарь преподаватель русского языка и литературы
10	Всероссийский день призывника (отмечается с 1992 года) Информационный стенд «Уголок допризывника»	16 ноября	
11	Международный день толерантности (игра, викторина).	18 ноября	ния.
12	Подготовка буклетов. Проведение акции: Международный день отказа от курения (третий четверг ноября)	19 ноября	ния.
13	«Загляните в мамины глаза…»- фотовыставка стихов ко Дню Матери	26 ноября	дной литературы

№	Содержаниеработы		Ответственный
14	Открытая полка в библиотеке: День утверждения Государственного герба РФ (1993) – 30 лет информационная выставка	30 ноября	
15	Всемирный день борьбы со СПИДом. Конкурс буклетов	1 декабря	Библиотекарь, кураторы, мастера п/о
15	День Неизвестного солдата (Установлен Федеральным законом от 04.11.2014 № 340-ФЗ «О внесении изменения в статью 1 Федерального закона «О днях воинской славы и памятных датах России» от 13 марта 1995 года № 32-ФЗ) (показ фильма)	3 декабря	Библиотекарь, преподаватель русского языка и литературы
	130 лет со дня рождения русского писателя Николая Семёновича Тихонова (1896–1979) «Баллада о гвоздях», «Вамбери», «От моря до моря» (выставка)	4 декабря	Библиотекарь
18	День добровольца (волонтёра) (Указ Президента Российской Федерации от 2.11.2017 № 572 «О Дне добровольца (волонтёра)» (игра квест)	7 декабря	Библиотекарь
19	День Героев Отечества (Установлен Федеральным законом № 22-ФЗ от 28.02.2007 «О внесении изменения в статью 1 Федерального закона «О днях воинской славы и памятных датах России» от 13.03.1995 № 32-ФЗ) (классный час)	9 декабря	Библиотекарь Преподаватель истории
20	День прав человека. День российской конституции- информационная выставка	10декабря	Библиотекарь
21	Выставка к Новому году!	23 декабря	Библиотекарь Воспитательный блок
22	Православный праздник Крещение	18 января	Библиотекарь Воспитательный блок
	День почерка или День ручного письма. Этот праздник учреждён в 1977 году и его цель подчеркнуть важность мастерства почерка в эпоху отказа людей писать письма и документы от руки, и всё более частого использования клавиатуры. (игра квест)	21 января	Библиотекарь

№	Содержаниеработы		Ответственный
	День российского студенчества (Татьянин день)	25 января	Библиотекарь, Совет самоуправления
	День воинской славы России: День полного освобождения советскими войсками города Ленинграда от блокады его немецко-фашистскими войсками (1944 год). (книж. выставка)	27 янвря	Библиотекарь
23	День памяти воинов – интернационалистов (день вывода советских войск из Афганистана, 1989 г.) Информационный стенд.	15 февраля	Библиотекарь
	День российской науки. (выставка)	8 февраля	Библиотекарь
	Международный день родного языка.	21 февраля	преподаватель Родной литературы
24	«Во славу Отечества»-интеллектуальная игра к 23 февраля	18 февраля	Библиотекарь
	140 лет со дня рождения П.Н. Нестерова (1887–1914), русского военного летчика (показ фильма)	25 февраля	Библиотекарь
	День памяти воинов-десантников 6-ой парашютно-десантной роты 104 полка Псковской дивизии ВДВ, героически погибших в Аргунском ущелье 1 марта 2000 года (отмечается с 31.01.2013). (показ фильма)	1 марта	Библиотекарь
25	«Самые красивые, добрые, милые»- выставка-поэзии к 8 Марта	4 марта	Библиотекарь
26	Всемирный день чтения вслух. Конкурс чтецов.	10 марта	Библиотекарь, преподаватель русского языка и литературы
27	Информационный стенд -День воссоединения Крыма и России	18 марта	Библиотекарь
28	Неделя детской и юношеской книги	Март-апрель	Библиотекарь Центральная библиотека

№	Содержаниеработы		Ответственный
29	105 лет со дня рождения русского писателя С.П. Алексеева (1922–2008). (книжн.выставка)	9 апреля	Библиотекарь, преподаватель русского языка и литературы
30	Всемирный день здоровья – акция буклеты, выставка	7 апреля	Библиотекарь, Совет самоуправления
	Международный день освобождения узников фашистских концлагерей. (показ фильма)	8 апреля	Библиотекарь
31	Гагаринский урок "Космос - это мы" видео презентация	12 апреля	Библиотекарь
32	Международный день Земли. - интеллектуальная игра	22 апреля	Библиотекарь, Преподаватель биологии
33	Международный день солидарности молодёжи.	24 апреля	Библиотекарь Преподаватель психологии, соц.педагог
34	«Война, Народ, Победа»- выставка книг К Дню победы в Великой Отечественной Войне	5 мая	Библиотекарь
35	«Эти песни спеты на войне»-литературно-музыкальная композиция	6 мая	Библиотекарь
36	День славянской письменности и культуры. Информационный стенд.	24 мая	Библиотекарь
37	День защиты детей. Информационный стенд.	1 июня	Библиотекарь
38	Информационный стенд День России	11 июня	Библиотекарь

№	Содержаниеработы		Ответственный
39	День памяти и скорби (22 июня)	22 июня	Библиотекарь

В плане работы могут возникнуть изменения при согласовании мероприятий с Центральной районной библиотекой, общетехникумовскими мероприятиями, рекомендациями Министерства образования РБ.

Память бессмертна!» (о Героях -)

2 «Мир профессий: дороги, которые мы выбираем!»

3 «Символы России» постоянно

4 «Библиотека информирует» ежемесячно библиотека

5 «Информационные ресурсы библиотеки»

6 «Антикоррупция», «Противодействие коррупции», «Скажи коррупции нет»

9.ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Календарно-тематический план воспитательной работы на 2025-2026уч.г.

№	Наименование мероприятий	Время проведения	Ответственные за исполнение	Наименование модуля
Сентябрь 2025год				
	Оформление и постоянное обновление стендов по патриотическому, физическому и психологическому воспитанию обучающихся.	В течение года	Педагог-библиотекарь, руководитель физического воспитания, педагог-психолог, студ.совет.	Организация предметно-пространсвенной среды

№	Наименование мероприятий	Время проведения	Ответственные за исполнение	Наименование модуля
	«Разговоры о важном»	Каждый понедельник в течение года	Кураторы	Образовательная деятельность, основные воспитательные мероприятия, кураторство
	День знаний	1 сентября	Зав. ВР, педагог доп.образования	Основные воспитательные мероприятия
	Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	3 сентября	Зав. ВР., преподаватель-организатор ОБЖ, кураторы	Основные воспитательные мероприятия, кураторство
	Адаптационные мероприятия для первокурсников	Сентябрь	Зав. ВР, педагог-психолог, соц.педагог	Основные воспитательные мероприятия
	Субботники по уборке территории техникума, общежития под девизом «ДМТ»-территория чистоты!», озеленение территории ОУ	Сентябрь	Зав. ВР, УПР Заведующий по хоз.части, кураторы	Основные воспитательные мероприятия
	День здоровья	Сентябрь (2 неделя)	Зав. ВР, руководитель физического воспитания, преподаватель физической культуры	Основные воспитательные мероприятия, кураторство, взаимодействие с родителями
	Посвящение первокурсников	Сентябрь (3 неделя)	Зав. по ВР, студ совет.	Основные массовые мероприятия, самоуправление

№	Наименование мероприятий	Время проведения	Ответственные за исполнение	Наименование модуля
	Участие студентов в волонтерских движениях, акциях	В течение года	Зав. ВР, воспитатель общежития	Основные воспитательные мероприятия, наставничество, соц.партнерство
	Групповые родительские собрания у первокурсников	конец сентября	кураторы групп	Кураторство, взаимодействие с родителями
	Неделя СПО, посв. Дню среднего профессионального образования	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по ВР, кураторы	Основные воспитательные мероприятия
Октябрь 2025 год				
	Мероприятия, посвященные Дню учителя (5окт)	начало октября	Зав. ВР, студсовет	Основные воспитательные мероприятия, самоуправление
	Мероприятия, посвященные Международному дню пожилых людей. (1 окт)	октябрь	Зам. директора по ВР, профсоюз, волонтеры	Основные воспитательные мероприятия, соц.партнерство,
	Выборы состава Студенческого совета техникума	октябрь	Зам. директора по ВР	самоуправление
	Мероприятия, посвященные Дню отца (19 окт)	октябрь	Зам. директора по ВР, кураторы, педагог-организатор	Кураторство, Основные воспитательные мероприятия, взаимодействие с родителями

№	Наименование мероприятий	Время проведения	Ответственные за исполнение	Наименование модуля
	Турнир по футболу	октябрь	Преподаватель физической культуры, преподаватель физической культуры	Основные воспитательные мероприятия
	Экскурсии	октябрь	Зам. директора по ВР, кураторы, соц.педагог.	Образовательная деятельность, кураторство
	Мероприятия, посвященные Международному дню школьных библиотек	конец октября	Библиотекарь	Образовательная деятельность, Основные воспитательные мероприятия
Ноябрь 2025 год				
	Месячник правового просвещения	ноябрь	Зав. ВР, кураторы, соц.педагог	Образовательная деятельность, основные воспитательные мероприятия
	Праздничные мероприятия, посвященные Дню народного единства.	Ноябрь	Зам. директора по ВР.	Основные воспитательные мероприятия
	Мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма	ноябрь	Руководитель ОБЖ, Зав. ВР, кураторы	Основные воспитательные мероприятия
	Мероприятия, посвященные Дню призывника	ноябрь	Руководитель ОБЖ, Студ.совет	Основные воспитательные мероприятия, соц партнерство

№	Наименование мероприятий	Время проведения	Ответственные за исполнение	Наименование модуля
	Проведение Недели толерантности, приуроченной к Международному Дню толерантности	13-17 ноября	Зам. директора по ВР, кураторы групп, Студ.совет	Основные воспитательные мероприятия
	Мероприятия, посвященные Дню русского языка	24 ноября	Преподаватель русского языка и литературы, библиотекарь	Образовательная деятельность, основные воспитательные мероприятия
	Мероприятия, посвященные Дню Матери России (24.10)	27 ноября	Кураторы групп, педагог-организатор	Основные воспитательные мероприятия, взаимодействие с родителями
	Соревнования по волейболу	ноябрь	Преподаватель физической культуры	
	День Государственного герба РФ (30.10)	1.12	Преподаватель—организатор ОБЖ, преподавтель истории.	
Декабрь 2025 год				
1	Месячник здорового образа жизни «Даешь ЗОЖ в молодежь!» (по отдельному плану). Акция, посвященная Всемирному Дню борьбы со СПИДом (1 декабря)	декабрь	Зам. директора по ВР, кураторы, Студ.совет, волонтеры	Основные воспитательные мероприятия, соц.партнерство,самоуправление
2	День математика (01.12)	декабрь	Преподаватели математики	Основные воспитательные мероприятия, самоуправление

№	Наименование мероприятий	Время проведения	Ответственные за исполнение	Наименование модуля
2	«День неизвестного солдата» - торжественная линейка (03.12)	декабрь	Зам. директора по ВР, Студ.совет, педагог-организатор	Основные воспитательные мероприятия, самоуправление
3	День добровольца в России (05.12)	декабрь	Зам. директора по ВР, волонтеры	Основные воспитательные мероприятия
4	«День героев Отечества»: встреча обучающихся с ветеранами боевых действий(9.12)	декабрь	Зам. директора по ВР, кураторы, Студ.совет	Основные воспитательные мероприятия, соц партнерство, самоуправление
5	Классные часы в группах «Я гражданин России!», посвященные Дню права человека	декабря	Зам. директора по ВР, кураторы групп	кураторство
6	Проведение тематических родительских собраний	декабрь	Зам. директора по ВР, кураторы	Кураторство, взаимодействие с родителями
Январь 2026 год				
1	Мероприятия, посвященные освобождению Ленинграда от блокады «И не забыть нам тех девятисот Блокадных дней…»	2-ая половина января	Педагог – организатор, библиотекарь	Образовательная деятельность, основные воспитательные мероприятия
2	Мероприятие, посвященное Дню Татьяны – Дню студента (день самоуправления)	25 января	Зам. директора по ВР, Студ.совет	Основные воспитательные мероприятия, самоуправление
Февраль 2026 год				

№	Наименование мероприятий	Время проведения	Ответственные за исполнение	Наименование модуля
	Месячник патриотического воспитания «Защитник Отечества 21 века» (по отдельному плану)	февраль	Зам. директора по ВР, Студ.совет, преподаватель ОБЖ, преподаватель физической культуры	Образовательная деятельность, основные воспитательные мероприятия, самоуправление,соц.партнерство
	Акция, посвященная Дню доброты «Лучше добрым на свете быть, злого в мире и так довольно» (18 февраля). Помощь подшефным ветеранам	февраль	Зам. директора по ВР,Студ.совет, волонтеры	основные воспитательные мероприятия, соц.партнерство, самоуправление
	Мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма	февраль	Руководитель ОБЖ, Зав. ВР, кураторы	Основные воспитательные мероприятия
	Неделя, посвященная празднику Белого месяца	Последняя неделя февраля	Педагог-организатор.	Образовательная деятельность, основные воспитательные мероприятия
Март 2026 год				
2	Мероприятия, посвященные Международному женскому дню.	До 8 марта	Зам. директора по ВР, руководители кружков, Студ.совет, педагог-организатор	основные воспитательные мероприятия

№	Наименование мероприятий	Время проведения	Ответственные за исполнение	Наименование модуля
3	Мероприятия, посвященные «Масленице»	март	Студ.совет, кураторы групп, педагог-организатор	основные воспитательные мероприятия
4	Всемирный день театра	27 марта	Руководители кружков, педагог-организатор	Образовательная деятельность, основные воспитательные мероприятия
5	Темтаические мероприятия по профилактике и поддержке здорового образа жизни	март	Зам. директора по ВР, Руководитель физвоспитания, кураторы	Основные воспитательные мероприятия
6	Профориентационные активности	март	Зав. ВР, руководители аггитационных групп	Образовательная деятельность, основные воспитательные мероприятия
Апрель 2026 год				
1	Месячник профилактики правонарушений (по отдельному плану)	апрель	Зам. директора по ВР	Образовательная деятельность, основные воспитательные мероприятия
2	Мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма	апрель	Руководитель ОБЖ, Зав. ВР, кураторы	Основные воспитательные мероприятия

№	Наименование мероприятий	Время проведения	Ответственные за исполнение	Наименование модуля
3	Профориентационные активности	апрель	Зав. ВР, руководители аггитационных групп	Образовательная деятельность, основные воспитательные мероприятия
4	Мероприятия, посвященные Всемирному Дню здоровья (7.04)	апрель	Соц.педагог, преподаватель физической культуры	основные воспитательные мероприятия
5	Неделя гражданской обороны	конец апреля	Зам. директора по ВР, преподаватель физической культуры, преподаватель ОБЖ	Образовательная деятельность, основные воспитательные мероприятия
6	Мероприятия, посвященные Дню космонавтики	Середина апреля	Заведующая по ВР, кураторы, педагог-организатор	Образовательная деятельность, основные воспитательные мероприятия
Май 2026 год				
1	Участие в праздничном параде, посвященному празднованию 1 мая – Празднику Труда	1 мая	Зам. директора по ВР, преподаватель физической культуры	основные воспитательные мероприятия, соц партнерство

№	Наименование мероприятий	Время проведения	Ответственные за исполнение	Наименование модуля
2	Участие в торжественной церемонии в честь Дня Победы у памятника воинам ВОВ, возложение венков, участие в спортивной эстафете	9 мая	Зам. директора по ВР, преподаватель физической культуры, педагог-организатор, Студ.совет, кураторы	Образовательная деятельность, основные воспитательные мероприятия, соц партнерство, самоуправление
3	Мероприятия, посвященные Дню славянской письменности и культуры (по отдельному плану)	до 27 мая	Библиотекарь, преподаватель русского языка и литературы	Образовательная деятельность, основные воспитательные мероприятия
4	Субботники по уборке территориитехникума, общежития под девизом «Техникум-территория чистоты!»	май	Зам. директора по ВР, УПР, завхоз	основные воспитательные мероприятия
5	Озеленение территории техникума	май	Зам. директора по ВР, завхоз	основные воспитательные мероприятия
Июнь 2026 год				
1	Подведение итогов конкурса «Лучшая комната в общежитии», «Лучший студент», «Лучшая группа»	09 июня	Зам. директора по ВР, пед.коллектив, Студ.совет	Основные воспитательные мероприятия, самоуправление
2	Организация работы волонтерского движения (самая активная молодежь) по ремонту кабинетов, комнат общежития, благоустройству территории.	Июнь	Зам. директора по ВР, рукововодитель волонтерского отряда «Твори добро», Студ.совет	основные воспитательные мероприятия, самоуправление

№	Наименование мероприятий	Время проведения	Ответственные за исполнение	Наименование модуля
3	Мероприятия, посвященные празднованию Дня России (12 июня)	начало июня	Зам. директора по ВР, Студ.совет, педагог-организатор	Образовательная деятельность, основные воспитательные мероприятия, самоуправление
4	День памяти и скорби	22 июня	Зам. директора по ВР, преподователь ОБЖ, студ.совет	Образовательная деятельность, основные воспитательные мероприятия

Социально-психолого-педагогическое направление

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Ознакомление с личными делами студентов из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Сентябрь, ежегодно	Соц.педагог
2	В адаптационный период (Месячник адаптации первокурсников): • выявление социально-психологических условий развития первокурсников (изучение социального статуса семей; индивидуально-типологические особенности личности и т.д.) • разработка карточек ИПР для студентов «группы риска» • фиксация результатов новых наработок путем проведения повторной диагностики; • разработка плана мероприятий по закреплению результатов коррекции	Сентябрь	соц.педагог, педагог-психолог
3	Проведение консультаций по правовым вопросам с законными представителями, пед.коллективом	В течение учебного года	Юрист, соц.педагог
4	Проведение классных часов на правовые темы для студентов техникума	Сентябрь, ноябрь	Кураторы групп
5	Проведение индивидуальных профилактических бесед со студентами на правовые темы	В течение года	Соц.педагог

Профилактическая работа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация практических занятий с обучающимися по вопросам правового воспитания: беседы, тематические классные часы, викторины. Круглые столы в том числе с приглашением сотрудников правоохранительных органов и профилактических служб	В Месячник правового просвещения – ноябрь	Зав.ВР, зам по УВР, соц.педагог
2	Организация просветительской работы: оформление тематических стендов, книжных выставок, плакатов, газет по правовым аспектам	В течение уч..года	Библиотекарь, соц.педагог
3	Вовлечение студентов техникума в районное волонтерское движение	В течение уч.года	Советник директора, руководитель отряда «Твори добро»
4	Проведение уроков «Основы права» по проблемам правового воспитания	По уч.плану	Педагог по предмету «Основы права»
5	Участие в конкурсах и олимпиадах различного уровня на правовую тему	В течение уч.года	Зам. директора по ВР, педагог по предмету «Основы права», соц.педагог
6	Организация работы Совета профилактики техникума	В течение года	Зав.по ВР

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
7	Обсуждение вопросов правового воспитания студентов и профилактики правонарушений на Педагогическом совете, Совете профилактики, семинарах, круглых столах и т.д.	В течение уч.года	Администрация ОУ
8	Организация встреч обучающихся, родителей с сотрудниками правоохранительных органов и профилактических служб по вопросам правового просвещения	В течение уч.года	Зав.по ВР, соц.педагог
9	Организация встреч с сотрудниками МРИ ФНС России №2 по РБ	В течение года	Зав. по ВР, соц.педагог
9	Родительские собрания по проблеме формирования законопослушного поведения обучающихся	В течение уч.года	Зав.по ВР, кураторы групп
10	Противодействие экстремизму и терррризму	В течение уч.года	Зав.по ВР, кураторы групп
11	Профилактика девиантного, деструктивного поведения	В течение уч.года	Зав.по ВР, соц.педагог, педагог-психолог, кураторы групп
12	Профилактика суицидального поведения	В течение уч.года	Зав.по ВР,соц.педагог, педагог-психолог, кураторы групп
13	Профилактика наркомании, алкоголизма, табакокурения и употребления ПАВ	В течение уч.года	Зав.по ВР, соц.педагог, кураторы групп
14	Профилактика правонарушений среди студентов	В течение уч.года	Зав.по ВР, соц.педагог, кураторы групп
15	Профилактика физического и психического насилия	В течение уч.года	Зав.по ВР,соц.педагог, педагог-психолог, кураторы групп
16	Формирование здорового образа жизни	В течение уч.года	Зав.по ВР, кураторы групп, руководитель физического воспитания, педагог дополнительного образования
17	Организация мероприятий патриотического направления	В течение уч.года	Зав.по ВР, кураторы групп, руководитель патриотического клуба «Сыны Джиды»

Межведомственное взаимодействие

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация кружковой работы и работы спортивных секций	Сентябрь	Зав.по ВР, кураторы

2					В течение уч.года	Зав.по ВР, библиотекарь, педагог-организатор

№	Мероприятия	Формы взаимодействия	Сроки
1	МО «Джидинский район»	Конкурсы, беседы, акции	В течение года
2	РКДН Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Джидинский район»	Беседы, лекции, индивид.консультации	
3	ОГИБДД отдела МВД России по Джидинскому району	Беседы, лекции	
4	ГБУЗ «Петропавловская ЦРБ»	Беседы, лекции, акции	
5	ОМВД России по Джидинскомурайону РБ	Беседы, лекции, индивид.консультации	
6	МО «Комитет по молодежной политике»	Беседы, конкурсы, лекции	
7	Орган опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних МО «Джидинский район»	Беседы, индивид.консультации	
8	Районное Управление образования МО «Джидинский район»	Консультации	
9	Государственная инспекция труда в РБ по Джидинскому району	Консультации, лекции	
10	Управление культуры и туризма МО «Джидинский район»	Мероприятия, организация внеучебн. занятости	
11	Работодатели (представители предприятий, на которых студенты проходят практику)	Помощь в устройстве на практику, беседы	
12	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России по РБ	Беседы, индивид.консультации	

Проведение совместных мероприятий с Центральной районной библиотекой, с учреждением культуры и дополнительного образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
3	Выезды в краеведческий музей, на концерты и т.д.	В течение уч.года	Зав.по ВР, библиотекарь, соц.педагог, педагог-организатор
4	Участие студентов в олимпиадах различного уровня по правовым знаниям	В течение года	Преподаватель по праву

Развитие профессиональной карьеры

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение обучающихся семинаров	По отдельному плану	Зав.по ВР, кураторы
2	Прохождение курсовой подготовки	По отдельному графику	завуч
3	Собрания кураторов групп по вопросам правового воспитания обучающихся	По отдельному плану	Зав.по ВР, преподаватель по праву
4	Создание в библиотеке техникума подборки научно-методической литературы и мультимедийных средств	Ежегодно	Библиотекарь

Экологическое воспитание

№	Мероприятия	Дата реализации	Ответственные
1	Разработка плана распределения территорий закрепления по группам (проведение субботников)	Начало сентября	Заведующий по ВР
2	Проведение экологической акции «Мусора нет!» (субботники по уборке прилегающей к ОУ и общежитию территории)	По отдельному плану: сентябрь-октябрь май-июнь	Заведующий хозяйственной частью
3	Озеленение учебных кабинетов	Постоянно	Зав.кабинетами
4	Участие студентов в НПК различного уровня с темой экологического направления	В течение учебного года	Методист, кураторы групп, педагоги
5	Участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях различного уровня экологического направления	В течение учебного года	Методист, кураторы групп, педагог по экологии
6	Выпуск информационных бюллетеней, листовок по экологическим проблемам	В течение учебного года	Студенческий совет, Зав.по ВР
7	Экскурсии в краеведческий музей	В течение учебного года	библиотекарь
8	Реализация проекта «Озеленение территории учебного заведения»	Март-сентябрь	Зав. по ВР, начальник хозяйственной части

№	Мероприятия	Дата реализации	Ответственные
9	Введение в учебный план дисциплины «Экология»	В течение учебного года	Зам.по УР

10. ПЛАНРАБОТЫ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
Организационная работа			
1.	Разработка положения о соревнованиях на первенство техникума среди учебных групп	До 15.09	Гармаев С.П. Цыбикжапов Ю.П.
2.	Выявление спортивных интересов студентов. Составление расписания спортивных секций:	До 01.10	Гармаев С.П. Батомункуев А.А.
	1. Тренажерный зал		Гармаев С.П.
	2. Волейбола		Батомункуев А.А.
	3. Баскетбол		Гармаев С.П.
3.	Проведение набора в спортивные секции студентов и организация их работы	До 1.10	Гармаев С.П. Батомункуев А.А.
4.	Проведение инструктажа по технике безопасности на занятиях по разделам программы	До 15.09	Гармаев С.П. Цыбикжапов Ю.П. Батомункуев А.А.
Учебно-методическая работа			
5.	Разработать карточки с заданиями по силовой подготовке для занятий в тренажерном зале	Октябрь	Гармаев С.П.
6.	Проведение защиты рефератов на различную спортивную тематику со студентами 3-4 курсов	Декабрь, июнь	Цыбикжапов Ю.П. Гармаев С.П.
7.	Участвовать в работе методического объединения	В течение года	Цыбикжапов Ю.П. Гармаев С.П.
Спортивно-массовая работа			

8.	Проведение контрольных нормативов по физической подготовке со студентами нового набора	Сентябрь, октябрь	Цыбикжапов Ю.П. Гармаев С.П.
9.	Подготовка команды и проведение соревнований техникума по следующим видам спорта:	По календарю соревнований	
	· Легкаяатлетика /кросс/	20.10	Гармаев С.П. Цыбикжапов Ю.П.
	· Дартс	20.12.	Гармаев С.П. Цыбикжапов Ю.П.
	· Настольному теннису	14.11	Гармаев С.П.
	· Шахматам	05.11	Цыбикжапов Ю.П.
	· Пулевая стрельба	12.11.	Гармаев С.П Прохоров В.В.
	· Армреслингу	15.12.	Гармаев С.П. Батомункуев А.А.
	· Волейболу	10.02	Гармаев С.П. Батомункуев А.А.
	· Баскетболу	15.03	Гармаев С.П. Батомункуев А.А.
	· Национальная борьба	15.04	Гармаев С.П. Цыбикжапов Ю.П.
	· Лыжные гонки	20.02	Гармаев С.П. Цыбикжапов Ю.П.
	· Легкаяатлетика	15.05.	Гармаев С.П. Цыбикжапов Ю.П.
10.	Организация подготовки команд техникума для участия в районных и республиканских соревнованиях	По положению о соревнованиях	Гармаев С.П. Цыбикжапов Ю.П.

11.	Проведение зимней спартакиады посвященной «Дню защитника отечества»	февраль	Гармаев С.П. Цыбикжапов Ю.П.
12.	Проведение товарищеских встреч по настольному теннису, дартсу среди студентов, проживающих в общежитии	В течение года	Гармаев С.П. Батомункуев А.А.
13.	Дооборудование тренажерного зала спортивными снарядами	До ноября	Гармаев С.П. Цыбикжапов Ю.П.
14.	Приобретение необходимого спортивного инвентаря и оборудования для проведения занятий по дисциплине "Физическая культура"	В течение года	Гармаев С.П. Цыбикжапов Ю.П.
15.	Оборудование площадки для игры в футбол	Октябрь	Гармаев С.П. Цыбикжапов Ю.П.

График работы спортивных секций
на 2026-2027 уч.год

№	Вид спорта	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Тренер
1	Волейбол	18.00-20.00			18.00-20.00		Гармаев С.П.
2	Баскетбол			18.00-20.00			Гармаев С.П.
3	Футбол		18.00-20.00			18.00-20.00	Гармаев С.П.

Примечание: расписание тренировок может меняться в зависимости от подготовки к соревнованиям.

11.ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ОРГАНИЗАТОРА

Планируемые мероприятия	Дата мероприятия	Участники	Ответственные
Торжественная линейка «Здравствуй, техникум»	2 сентября	1-4 курсов	Директор, заместитель директора по УВР, кураторы, социальные педагоги, педагог-организатор, студенческий актив.
Квест-игра для первокурсников: «Добро пожаловать первокурсники»	3 сентября	1 курс	Педагог-организатор, студенческий актив.
Мероприятия «Посвящение студентов»	сентябрь	1-4 курс	Педагог-организатор, студенческий актив
«День здоровья» Проведение в виде сдачи ГТО	сентябрь	1-4 курсы	Педагог-организатор
«День пожилого человека» проведение мероприятия в доме престарелых		1 курс	Педагог организатор
«День учителя»	3 октября	1-4 курсы	Педагог-организатор, студенческий актив
«День народного единства», «Мы разные, мы равные», конкурс стенгазет, праздничное оформление техникума	1 неделя ноября	1-2 курсы	Педагог-организатор, студенческий актив
«День матери»	24 ноября	1-4 курсы	Кураторы групп, педагог-организатор, студенческий актив
День волонтера в России	5 декабря	1 курсы	Педагог-организатор, студенческий актив
«Новогодняя дискотека»		1-4 курс	Педагог-организатор, студенческий актив
«Новогодняя сказка». Подготовка и проведение мероприятия	29 декабря	1-4 курс	Педагог-организатор, кураторы групп, студенческий актив.
«Татьянин день» - День студента. Творческий вечер, флэшмоб посвященный Дню студента.	27 января	1-4 курсы	Педагог-организатор, студенческий актив
День российской науки. Цикл мероприятий: классные часы	8 февраля	1-3 курсы	Педагог-организатор, студенческий актив
День влюбленных	14 февраля	1-4 курсы	Педагог организатор, студенческий актив

Планируемые мероприятия	Дата мероприятия	Участники	Ответственные
Международный день родного языка. Цикл мероприятий «Мы - россияне, наш язык - русский»	21 февраля	1-2 курсы	Педагог-организатор, студенческий актив
День защитников Отечества (праздничная программа) Спортивно-развлекательное мероприятие «А ну-ка, парни»	22 февраля	1-4 курсы	Педагог-организатор, студенческий актив
Международный женский день Праздничный концерт	8 марта	1-4 курсы	Педагог-организатор, кураторы групп, студенческий актив
«Студенческая весна 2026» -смотр-конкурс художественной самодеятельности студентов.	март	1-4 курс	Педагог-организатор, кураторы групп, студенческий актив
День смеха «КВН» «Мы + вы»	1 апреля	1-4 курсы	Педагог-организатор, кураторы групп, студенческий актив
Конкурс плакатов рисунков- «Нет терроризму!»	апрель	1-4 курсы	Педагог-организатор, кураторы групп, студенческий актив
Тематический классный час:- «Межнациональное согласие и дружба между народами»	апрель	1-4 курсы	Педагог-организатор, кураторы групп
1 мая, цикл мероприятий: «Мир, труд, Май»	28 апреля	1-4 курсы	Педагог-организатор, кураторы групп
День космонавтики: Цикл мероприятий: Классные часы	12 апреля	1-4 курсы	Педагог-организатор, кураторы групп
«День победы»	5 мая	1-4 курсы	Педагог-организатор, кураторы групп, студенческий актив
Конкурс «Мистер и Мисс техникум 2025»	19 мая	1-4 курсы	Педагог-организатор, кураторы групп, студенческий актив
День России-12 июня. Цикл мероприятий	9 июня	1-4 курсы	Педагог-организатор, кураторы групп, студенческий актив
Торжественное мероприятие «Выпускник-2026»	1-3 июля	2-4 курсы	Педагог-организатор, кураторы групп, студенческий актив

12.ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

Цель: создание социально-психологических условий, способствующих успешному обучению и развитию личности обучающихся в техникуме; формирование у учащихся

психологической готовности к самоопределению, включающему личностное, социальное и профессиональное развитие.

Задачи:

- изучение индивидуальных и возрастных особенностей личности и межличностного взаимодействия;

- формирование у обучающихся основных жизненных позиций, идеалов, ценностных ориентаций;

- выявление обучающихся, требующих повышенного психолого-педагогического внимания;

- развитие у обучающихся положительных личностных качеств, навыков общения и соблюдения норм поведения;

- оказание психологической поддержки всем участникам образовательного процесса в решении возникших проблем, в сложных условиях адаптационного периода;

- содействие в гармонизации социально-психологического климата в техникуме;

- предупреждение возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии личности.

№ п/п	**Направление и содержание работы**	**Категории участников**	**Сроки исполнения**	**Отметка о выполнении**
I. Организационно-методическая работа				
1.	Участие в заседаниях Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений	члены Совета, обучающиеся	по отдельному плану	
2.	Пополнение библиотечки педагога-психолога психологической литературой	Педагог-психолог	В течение учебного год	
3	Изучение групп 1 курса, ознакомление с личными делами, наблюдение за обучающимися.	Педагог-психолог	Сентябрь	
4	Составление, оформление и ведение документации	Педагог-психолог	Постоянно	
5	Разработка рекомендаций, памяток	Педагог-психолог	В течение психолог учебного года	
II. Психологическая диагностика				
1	Изучение вновь прибывшего контингента обучающихся: - наблюдение, - работа с анкетами, - беседа с кураторами и мастерами п/о групп, - индивидуальные беседы с учащимися.	Обучающиеся 1 курса	Сентябрь	
2	Изучение индивидуальнопсихологических особенностей обучающихся (типа темперамента, интроверсии-экстраверсии, нейротизма-эмоциональной устойчивости (методика Г.Айзенка)	Обучающиеся 1 курса	Сентябрь	

№ п/п	Направление и содержание работы	Категории участников	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
3	Диагностика обучающихся на предмет употребления алкоголя, наркотических и психотропных веществ и их аналогов. (опросник «Риск химической зависимости»)	Обучающиеся 1-3 курсов	Сентябрь, октябрь	
4	Диагностика измерения выраженности негативного отношения субъекта к собственному будущему (методика: шкала безнадежности Бекка)	Обучающиеся 1курса, 2 курса	Сентябрь, октябрь	
5	Диагностика изучения типов и степени выраженности акцентуаций характера (опросник К.Леонгарда, Н.Шмишека)	Обучающиеся, с которыми проводится ИПР, СОП, учащиеся, «группы риска», сироты	В течение учебного года согласно индивидуальным программам и планам	
6	Диагностическое исследование по определению уровня ситуативной и личностной тревожности (методика Ч.Д.Спилбергера, Ю.Л.Ханина)	Обучающиеся 1,2 курса	Октябрь	
7	Изучение уровня агрессивности у обучающихся (опросник Басса-Дарки)	Обучающиеся 1 курса, 2 курса	Октябрь, январь	
8	Изучение уровня психических состояний (тревожность, фрустрация, агрессивность, ригидность)	Обучающиеся 1 курса	Сентябрь	
9	Проведение анкетирования, тестов, исследований.	По запросу педагогических работников, администрации	В течение учебного года	
III. Коррекционно-развивающая работа				
1	экспресс-диагностика уровня адаптации первокурсника	Обучающиеся 1 курса	Сентябрь	
2	Групповое занятие по профилактике рискованного поведения обучающихся «Жизнь прекрасна»	Обучающиеся 1 курса,	Октябрь	
3	Тренинговое занятие по повышению уровня осмысленности жизни и ответственности «Развитие стрессоустойчивости»	Обучающиеся 1-3 курса	Октябрь	
4	Занятие с элементами тренинга по профилактике курения «Дыши свободно!»	Обучающиеся 1-3 курса, состоящие на различных видах учета	Ноябрь	

№ п/п	Направление и содержание работы	Категории участников	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
5	Тренинговое занятие по обучению способам выхода из конфликтных ситуаций «Условия бесконфликтного общения»	Обучающиеся 1-2 курса	Декабрь	
6	Занятие с элементами тренинга по гендерному воспитанию «Влюблённость и любовь: сходство и различия»	Обучающиеся 1-2 курса	Январь	
7	Занятие с элементами тренинга: «Взаимодействие с тревожными детьми»; «Агрессивный ребёнок. Какой он и как ему помочь?"	Педагогические работники	Январь Апрель	
8	Групповое занятие по профилактике наркомании «Скажи жизни «ДА!» Скажи наркотикам «НЕТ!»	Обучающиеся 1-3 курса	Февраль	
9	Занятие с элементами тренинга по профилактике наркомании «Наркомания - страшная беда»	Обучающиеся 1-3 курса	Март	
10	Тренинговое занятие по развитию гармоничных взаимоотношений между взрослыми и подростками «Как разрешить конфликт в семье»	Обучающиеся 1-3 курса	Апрель	
11	Групповое занятие по профилактике курения «Дай шанс своему здоровью»	Обучающиеся 1-3 курса	Май	
12	Тренинговое занятие «Семья – всему начало»	Обучающиеся 1-3 курса, состоящие на различных видах учета	Май	
13	Занятие с элементами тренинга по Обучающиеся профилактике рискованного поведения среди обучающихся «Скажем ЖИЗНИ – ДА!»	Обучающиеся 1-3 курса	Июнь	
14	Тренинговое занятие по налаживанию позитивных отношений в семье с ребёнком «Созидательная сила любви».	Родители (законные представители)	Октябрь	
15	Занятие по теме: «Эффективные пути выхода из конфликтных ситуаций».	Родители (законные представители)	Март	
IV. Психологическое консультирование (индивидуальные и групповые беседы)				
1	Индивидуальное консультирование учащихся по проблеме адаптации к условиям обучения в колледже и проживания в общежитии	Обучающиеся 1 курса	По мере необходимости	

№ п/п	Направление и содержание работы	Категории участников	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
2	Психолого-педагогическая помощь (по запросу)	Учащиеся, родители (законные представители), педагогические работники	В течение учебного года	
3	Консультирование по результатам анкетирования и диагностики	Учащиеся, родители (законные представители), педагогические работники	В течение учебного года	
4	Психологическое консультирование педагогов, работающих с детьми, состоящими на различных видах учета (индивидуальное, групповое)	Кураторы, мастера п/о, воспитатель общежития	В течение учебного года	
5	Оказание психологической помощи учащимся и семьям, находящимся в социально опасном положении	Обучающиеся, родители (законные представители)	В течение учебного года	
6	Консультирование родителей подростков, состоящих на различных видах учёта, по вопросам воспитания их детей.	Родители (законные представители)	В течение учебного года	
7	Консультирование обучающихся и оказание им психолого-педагогической помощи	Обучающиеся, состоящие на различныхвидах учёта	В течение учебного года	
V. Психологическое просвещение и психологическая профилактика				
1	Посещение социально-неблагополучных семей, консультации родителей учащихся с отклоняющимся поведением: - «Всегда ли мы понимаем наших детей» по рассмотрению положительных моментов воспитания ребёнка, формах проявления любви; - «Как сдержать свои негативные эмоции» по развитию навыка предупреждения разрешения конфликтных ситуаций; - «Прежде чем сделать – подумайте!» по развитию навыков обдумывания своего поведения.	Обучающиеся, родители (законные представители)	Ноябрь Февраль Июнь	
2	Круглый стол по профилактике рискованного поведения среди учащихся: «Смысл жизни», «О ценностях человеческой жизни»	Обучающиеся1-3 курса	Октябрь	

№ п/п	Направление и содержание работы	Категории участников	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
3	Встреча по теме: «Стресс: встретим его достойно» для повышения стрессоустойчивости обучающихся.	Обучающиеся 1 курса-3 курса	Ноябрь	
4	Дискуссия «Жизнь по собственному выбору» по формированию установок здорового образа жизни	Обучающиеся 1 курса	Ноябрь	
5	Час размышления «Жизнь без агрессии» по профилактике агрессивного поведения учащихся	Обучающиеся 1-2 курса	Декабрь	
6	Устный журнал по профилактике безнадзорности, формированию ответственного и уверенного поведения: «Учимся быть ответственными».	Обучающиеся1-3 курса	Январь	
7	Урок здоровья по профилактике преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних: «Учусь владеть собой»	Обучающиеся1-3 курса	Февраль	
8	Интерактивная игра «Маршрут безопасности» по профилактике наркомании	Обучающиеся 1 курса, 2 курса	Март	
9	. Круглый стол по формированию представлений о семейных отношениях: «Семья – колыбель личности».	Обучающиеся 1 курса	Апрель	
10	Занятие «Травмы души и тела» по воспитанию чувства ответственности за свои поступки	Обучающиеся 1 курса	Апрель	
11	Урок здоровья по профилактике курения: «Скажи «НЕТ» курению».	Обучающиеся 1 курса	Май	
12	Акция «Письмо родителям» по укреплению детско-родительских отношений	Обучающиеся 1 курса	Май	
13	Обмен мнениями по теме: «Я настоящий, я идеальный, я глазами других» для формирования образа Я	.. Обучающиеся 1 курса	Июнь	
14	Проведение семинаров, обучающихся занятий с педагогическими работниками по профилактике суицидоопасного поведения, наркомании и алкоголизма среди обучающихся	Обучающиеся 1 курса	По плану работы колледжа	
VI. Работа в общежитии (согласно графику работы в общежитии)				
1	Консультирование и рекомендации по работе с учащимися, имеющими трудности в адаптации и общении	Воспитатель общежития	По графику работу в общежитии	
2	Тренинг: «Золотые ключи общения» по развитию коммуникативных умений и навыков общения со сверстниками и взрослыми	Учащиеся, проживающие в общежитии	Сентябрь	

№ п/п	Направление и содержание работы	Категории участников	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
3	. Акция «Люблю жизнь потому, что…» по формированию ценностного отношения к жизни.	Учащиеся, проживающие в общежитии	Сентябрь	
4	Групповые занятия по профилактике рискованного поведения среди учащихся: «Пойми себя»	Учащиеся, проживающие в общежитии	Октябрь	
5	Групповое занятие по профилактике безнадзорности, формированию ответственного и уверенного поведения: «Школа безопасности»	Учащиеся, проживающие в общежитии	Октябрь	
6	Круглый стол «Счастье быть здоровым» по развитию потребности в здоровом образе жизни	Учащиеся, проживающие в общежитии	Ноябрь	
7	Экспресс-тренинг по предупреждению зависимостей	Учащиеся, проживающие в общежитии	Ноябрь	
8	Обмен мнениями «В человеке должно быть все прекрасно» по формированию моральных представлений об истинной красоте человека	Учащиеся, проживающие в общежитии	Декабрь	
9	Тренинг «На тропе доверия» по профилактике агрессивного поведения учащихся	Учащиеся, проживающие в общежитии	Декабрь	
10	Круглый стол: «Лестница к успеху»	Учащиеся, проживающие в общежитии	Январь	
11	Дискуссия «Вред мобильных телефонов. Мобильный телефон – друг или враг?»	Учащиеся, проживающие в общежитии	Январь	
12	Беседа «Спешите делать добро» для воспитания у обучающихся гуманного отношения к людям	Учащиеся, проживающие в общежитии	Февраль	
13	Круглый стол: «Любовь или влюблённость?» по воспитания любви и уважения к близким	Учащиеся, проживающие в общежитии	Февраль	

№ п/п	Направление и содержание работы	Категории участников	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
14	Урок здоровья «Алкоголь – враг здоровья!» по формированию устойчивого негативного отношения учащихся к алкоголю	Учащиеся, проживающие в общежитии	Март	
15	Дискуссия «Интернет и подросток» для ознакомления обучающихся с вредными последствиями компьютерных игр	Учащиеся, проживающие в общежитии	Март	
16	Акция «Радуга настроения» по изучению эмоционального состояния обучающихся	Учащиеся, проживающие в общежитии	Апрель	
17	Круглый стол «Спешите делать добро» по нравственному воспитанию учащихся посредством добрых поступков.	Учащиеся, проживающие в общежитии	Апрель	
18	Диспут «Умеем ли мы прощать? Легко ли простить?» по воспитания нравственной культуры общения обучающихся	Учащиеся, проживающие в общежитии	Май	
19	Дискуссия «Иллюзия и реальность о вреде курения» по повышению стремления учащихся жить без вредной привычки	Учащиеся, проживающие в общежитии	Май	
20	Акция «Мы за чаем не скучаем»	Учащиеся, проживающие в общежитии	Июнь	
21	Беседа по ознакомлению с рекомендациями по работе с учащимися: - проявляющими суицидоопасное поведение; - с агрессивным поведением; - по формированию здорового образа жизни; - по профилактике негативных явлений в социальных сетях.	Воспитатель	В течение учебного года	
VII. Профориентационная работа				
1	Деловая игра «Моя профессия важна»	Обучающиеся 1 курса	Сентябрь	
2	Беседы о важности осознанного выбора профессии и ответственного отношения к профессиональным обязанностям, помощь в профессиональном самоопределении	Обучающиеся 2курса, 3 курса	Ноябрь, январь, март	
3	Рекомендации по развитию профессионально значимых качеств обучающихся	Педагогические работники, обучающиеся	В течение учебного года	

№ п/п	Направление и содержание работы	Категории участников	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
4	Тренинг по профессиональному самоопределению подростков: «Собеседование при приеме на работу. Секрет успеха».	Обучающиеся 3 курса	Апрель	
5	Творческая гостинная «Профессии, которые выбирают нас, профессии, которые выбираем мы»	. Обучающиеся 1,3 курса	Май	
VIII. Повышение профессионального уровня психолога				
1	Участие в семинарах, практикумах для педагогов-психологов	Педагог - психолог	По плану РУМО / БИПКРО	
2	Изучение литературы по развитию детско-родительских отношений	Педагог - психолог	В течение года	
3	Пополнение банка данных психодиагностических методик с раздаточным материалом	Педагог - психолог	В течение года	
4	Работа в библиотеках города для подготовки к проведению бесед, занятий, тренингов, лекций, консилиумов, круглых столов, семинаров.	Педагог - психолог	В течение года	

13.ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТНИКА ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАНИЮ

1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1	01.09.2026	Знакомство с педагогическим коллективом	Педагогические работники	Установление контакта с педагогами	Администрация	
2	02.09.2026	Изучение программы воспитания ОО	Администрация	Знакомство с воспитательной системой ОО	Администрация	
3	03.09.2026	Участие в административных совещаниях	Администрация	Изучение системы управления в ОО	Администрация	
4	04.09.2026	Участие в рабочей группе по созданию штаба воспитательной работы ОО	Педагогические работники	Формирование педагогического актива по вопросам воспитания	Администрация, педагогические работники	
5	07.09.2026	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов	Педагогические работники	Знакомство с системой методической работы в ОО	Администрация, педагогические работники	

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1	08.09.2026	Знакомство с классными руководителями, участие в мероприятиях, проводимых для классных руководителей ОО	Педагогические работники	Установление контакта с классными руководителями	Администрация	
2	09.09.2026	Встречи с педагогами	Педагогические работники	Установление контакта, доверительных отношений, изучение образовательных потребностей	Администрация	
3	10.09.2026	Знакомство с детским активом ОО	Обучающиеся	Установление контакта, доверительных отношений	Администрация, классные руководители	
4	11.09.2026	Знакомство с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты	Родители обучающихся	Изучение особенностей взаимодействия ОО с родителями обучающихся	Классные руководители	

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1 1	14.09.2026 17.09.2026	Участие в рабочих совещаниях, Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО муниципальными координаторами Знакомство с представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО Адаптация к профессиональной деятельности	Администрация, классные руководители Муниципальный координатор	
2	15.09.2026		Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор	
3	16.09.2026	Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор	

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

II месяц (октябрь 2026 г.)

1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1	01.10.2026	Участие в административных совещаниях	Администрация	Знакомство с системой управления ОО, организацией образовательного процесса	Администрация	
2	02.10.2026	Изучение рабочих программ дополнительного образования, реализуемых в ОО	Педагогические работники	Знакомство с воспитательной системой ОО	Администрация, педагогические работники	

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
3	05.10.2026	Участие в планировании работы штаба воспитательной работы ОО	Педагогические работники	Включение в планирование воспитательной работы	Педагогические работники	
4	06.10.2026	Участие в заседаниях методического объединения педагогов	Педагогические работники	Изучение профессиональной компетентности педагогов в области воспитания	Администрация, педагогические работники	
5	07.10.2026	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов	Педагогические работники	Изучение методической системы работы ОО	Администрация, педагогические работники	
6	08.10.2026	Знакомство с социальными партнерами ОО	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов социальных институтов, установление контактов	Администрация	
7	09.10.2026	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными общественными детскими и юношескими организациями	Участники образовательных отношений	Установление контакта, изучение деятельности общественных организаций	Муниципальный координатор	
8	12.10.2026	Изучение образовательных запросов обучающихся, родителей	Обучающиеся, родители	Изучение возможности учета образовательных потребностей в воспитательной работе ОО	Администрация, педагогические работники	

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1	13.10.2026	Знакомство с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты	Родители обучающихся	Знакомство с родителями обучающихся, изучение работы классных руководителей	Администрация	

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
2	14.10.2026	Участие в заседаниях родительских комитетов, советов (общешкольных и классных)	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания	Классные руководители	
3	15.10.2026	Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО	Участники образовательных отношений	Анализ информационного воспитательного контента	Администрация, педагогические работники	
4	16.10.2026	Знакомство (отбор желающих) со школьной медиа-службой	Обучающиеся	Анализ информационного воспитательного контента	Администрация, педагогические работники	

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1	19.10.2026	Знакомство с детьми группы риска	Обучающиеся	Установление контакта, изучение системы воспитательной работы	Классные руководители	
2	20.10.2026	Знакомство с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение социальных условий	Классные руководители	
3	21.10.2026	Планирование и организация работы детского актива ОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ОО	Классные руководители	
4	22.10.2026	Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ОО	Классные руководители	
5	23.10.2026	Совместная организация мероприятия Дня единых действий (ДЕД)	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Администрация, классные руководители	
6	26.10.2026	Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Администрация, классные руководители	

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
7	27.10.2026	Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта с обучающимися, педагогами	Администрация, классные руководители	

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1	28.10.2026	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	

III месяц (ноябрь 2026 г.)

1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1	02.11.2026	Изучение планов работы классных руководителей	Педагогические работники	Изучение воспитательной системы ОО	Администрация	
2	03.11.2026	Участие в административных совещаниях	Администрация	Изучение административной системы управления	Администрация, педагогические работники	
3	04.11.2026	Участие в работе штаба по воспитательной работе	Педагогические работники	Совместное планирование	Администрация, педагогические работники	
4	05.11.2026	Изучение локальных актов ОО по организации воспитательной работы	Администрация	Изучение делопроизводства, системы управления	Администрация	
5	06.11.2026	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы	Администрация, педагогические работники	Включение родителей обучающихся в формирование образовательных запросов, реализацию воспитательной деятельности	Администрация	

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
6	09.11.2026	Изучение рабочих программ внеурочной деятельности	Педагогические работники	Изучение воспитательной системы ОО	Администрация	
7	10.11.2026	Формулирование и обсуждение предложений в план воспитательной работы	Педагогические работники	Формирование (корректировка) воспитательной системы ОО	Администрация	

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1	11.11.2026	Встречи с педагогами, родителями, обучающимися	Участники образовательных отношений	Установление доверительных контактов, изучение образовательных потребностей	Администрация	
2	12.11.2026	Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента	Участники образовательных отношений	Выработка совместных решений	Администрация	
3	13.11.2026	Участие в подготовке и проведении заседаний родительских комитетов, советов (общешкольных и классных)	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания	Классные руководители	
4	16.11.2026	Участие в подготовке мероприятий для родителей обучающихся	Родители обучающихся	Выработка совместных решений	Администрация	

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
5	17.11.2026	Участие в заседаниях методического объединения педагогов, подготовка и выступление по вопросам воспитания	Педагогические работники	Включение в методическую работу по проблемам воспитания	Администрация	
6	18.11.2026	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов. Подготовка выступления по работе детских общественных организаций	Педагогические работники	Включение в методическую работу по проблемам воспитания	Администрация	
7	19.11.2026	Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	Классные руководители	
8	20.11.2026	Планирование работы с активом обучающихся школьной медиа-службы (центра)	Обучающиеся	Формирование позитивного воспитательного контента	Администрация	
9	23.11.2026	Создание группы (сообщества) обучающихся в социальных сетях	Обучающиеся	Формирование позитивного воспитательного контента	Администрация	

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1	24.11.2026	Знакомство с детьми группы риска	Обучающиеся	Установление контакта, изучение работы с этой категорией детей	Классные руководители	

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
2	25.11.2026	Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год	Обучающиеся	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы	Классные руководители	
3	26.11.2026	Проведение воспитательных мероприятий по инициативе обучающихся в классах	Обучающиеся	Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся	Классные руководители	
4	27.11.2026	Проведение мероприятий для обучающихся класса (параллели) по реализации проектов и программ детских и молодежных организаций	Обучающиеся	Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся, включение в воспитательную систему мероприятий детских и молодежных организаций	Классные руководители	

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1	30.11.2026	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	

IV месяц (декабрь 2026 г.)

1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1	01.12.2026	Участие в подготовке и оформлении социального паспорта школы, взаимодействие с классными руководителями по оформлению социальных паспортов классов, обучающихся	Администрация	Определение перспектив воспитательной работы	Администрация, классные руководители	
2	02.12.2026	Участие в разработке Рабочей программы по воспитанию	Педагогические работники	Разработка рабочей программы по воспитанию, выработка совместных решений	Администрация, педагогические работники	
3	03.12.2026	Участие в обсуждении (на педагогическом совете, рабочих совещаниях) корректировки планов, рабочих программ по воспитанию с учетом Рабочей программы, мнений родителей, обучающихся	Педагогические работники	Совершенствование системы работы по воспитанию, выработка совместных решений	Администрация, педагогические работники	
4	04.12.2026	Участие в подготовке отчетов по воспитанию	Администрация	Определение перспектив воспитательной работы на следующий год	Администрация	
5	07.12.2026	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы, участие в проведении совместных мероприятий на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация	

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
6	08.12.2026	Участие в планировании классными руководителями работы с родителями обучающихся на следующий уч. год	Классные руководители	Выработка плана совместных действий	Администрация, классные руководители	
7	09.12.2026	Участие в планировании совместных мероприятий с другими социальными институтами, детскими и юношескими общественными организациями на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация	
8	10.12.2026	Участие в планировании мероприятий для детей группы риска, детей, находящихся в ТЖС на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация, педагогические работники	
9	11.12.2026	Участие в планировании воспитательных мероприятий на следующий уч. год. Разработка плана воспитательной работы	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация, педагогические работники	
10	14.12.2026	Формирование социального паспорта ОО, классов, обучающихся	Администрация	Изучение социальных условий, социального статуса обучающихся	Классные руководители	

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1	15.12.2026	Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента, «проба пера»	Участники образовательных отношений	Формирование позитивного контента по воспитанию	Администрация	
2	16.12.2026	Встречи с педагогами, родителями, обучающимися	Участники образовательных отношений	Оказание адресной помощи педагогов в решении вопросов, связанных с воспитанием обучающихся	Администрация	
3	17.12.2026	Подготовка и проведение методической консультации для педагогов по проблемам воспитания	Педагогические работники	Включение в методическую работу ОО	Администрация	
4	18.12.2026	Подготовка и выступления на методическом мероприятии по вопросам деятельности детских общественных организаций, проектированию воспитательной работы на основе их содержания	Педагогические работники	Включение педагогов в совместную деятельность	Администрация	
5	21.12.2026	Подготовка и размещение в СМИ, социальных сетях контента, подготовленного школьной медиа-службой	Обучающиеся	Формирование позитивного медиапространства как ресурса воспитания в ОО	Администрация, педагогические работники	

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1	22.12.2026	Работа с активом обучающихся	Обучающиеся	Планирование деятельности по подготовке мероприятий, корректировка плана	Классные руководители	
2	23.12.2026	Проведение мероприятий по инициативе обучающихся	Обучающиеся	Поддержка социальной инициативы обучающихся, организация совместной деятельности	Классные руководители	
3	24.12.2026	Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Классные руководители	
4	25.12.2026	Проведение мероприятий по реализации проектов детских общественных объединений	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители	
5	28.12.2026	Участие в работе школьного лагеря (тематических смен, трудовых десантов обучающихся и т.п.)	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, педагоги	
6	29.12.2026	Подготовка и проведение мероприятий по инициативе обучающихся в параллели	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, педагоги	

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1	30.12.2026	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	
2	30.12.2026	Взаимодействие с советниками руководителей по воспитательной работе других ОО муниципалитета	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями			

Январь 2027 г.

1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1	11.01.2027	Участие в административном совещании по итогам I полугодия и задачам на II полугодие	Администрация	Определение приоритетов воспитательной работы	Администрация	
2	12.01.2027	Анализ выполнения плана воспитательной работы за I полугодие	Педагогические работники	Корректировка плана на II полугодие	Администрация, классные руководители	
3	13.01.2027	Участие в работе штаба воспитательной работы	Педагогические работники	Совместное планирование мероприятий января–февраля	Администрация, педагогические работники	
4	14.01.2027	Изучение локальных актов и методических рекомендаций по организации зимних каникул и профилактической работе	Администрация	Совершенствование нормативно-правовой базы	Администрация	
5	15.01.2027	Участие в заседании методического объединения классных руководителей	Педагогические работники	Включение в методическую работу по вопросам воспитания	Администрация	

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
6	18.01.2027	Корректировка календарного плана воспитательной работы на II полугодие	Педагогические работники	Учёт предложений педагогов, обучающихся и родителей	Администрация, педагогические работники	

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1	19.01.2027	Информирование педагогов и обучающихся о мероприятиях января–февраля	Участники образовательных отношений	Координация совместной деятельности	Администрация, классные руководители	
2	20.01.2027	Встречи с обучающимися, состоящими на различных видах учёта, и их родителями	Обучающиеся, родители	Профилактика правонарушений, оказание поддержки	Классные руководители, социальный педагог	
3	21.01.2027	Консультации для классных руководителей по подготовке мероприятий	Педагогические работники	Методическая поддержка	Администрация	
4	22.01.2027	Работа со школьной медиа-службой, обновление контента в соцсетях и на сайте ОО	Обучающиеся	Формирование позитивного воспитательного контента	Администрация, педагогические работники	
5	25.01.2027	Участие в родительских собраниях, информирование родителей о воспитательной работе	Родители обучающихся	Повышение педагогической грамотности родителей	Классные руководители	

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1	26.01.2027	Проведение мероприятий, посвящённых Дню российского студенчества (Татьянин день)	Обучающиеся	Поддержка традиций, активизация студенческого самоуправления	Классные руководители, актив обучающихся	
2	27.01.2027	Мероприятия по профилактике правонарушений, безнадзорности и вредных привычек	Обучающиеся	Формирование законопослушного поведения	Классные руководители, социальный педагог	
3	28.01.2027	Работа с активом обучающихся по планированию мероприятий февраля	Обучающиеся	Развитие ученического самоуправления	Классные руководители	
4	29.01.2027	Поддержка детских инициатив, подготовка к конкурсам и акциям	Обучающиеся	Включение в социально значимую деятельность	Администрация, классные руководители	

4. Подготовка отчётной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1	29.01.2027	Участие в рабочем совещании муниципальных координаторов	Советник руководителя по воспитанию	Адаптация и обмен опытом	Муниципальный координатор	
2	29.01.2027	Ведение отчётной и аналитической документации	Советник руководителя по воспитанию	Систематизация результатов работы за январь	Администрация	

Февраль 2027 г.

1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1	01.02.2027	Участие в административном совещании	Администрация	Координация воспитательной работы	Администрация	

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
2	02.02.2027	Участие в работе штаба воспитательной работы	Педагогические работники	Планирование месячника военно-патриотического воспитания	Администрация, педагогические работники	
3	03.02.2027	Согласование плана мероприятий к 23 февраля	Педагогические работники	Военно-патриотическое воспитание	Администрация, классные руководители	
4	04.02.2027	Взаимодействие с социальными партнёрами, ветеранами, представителями общественных организаций	Участники образовательных отношений	Расширение воспитательных ресурсов	Администрация	
5	05.02.2027	Участие в методическом объединении педагогов	Педагогические работники	Методическое сопровождение воспитательной работы	Администрация	

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1	08.02.2027	Информирование о мероприятиях февраля и месячника военно-патриотического воспитания	Участники образовательных отношений	Включение в совместную деятельность	Администрация, классные руководители	
2	09.02.2027	Встречи с родителями, индивидуальные консультации	Родители обучающихся	Профилактика и поддержка семейного воспитания	Классные руководители	
3	10.02.2027	Работа с медиа-службой, подготовка публикаций к 23 февраля	Обучающиеся	Формирование позитивного контента	Администрация	
4	11.02.2027	Оформление тематических стендов, информационных материалов	Обучающиеся	Визуализация воспитательной работы	Классные руководители	
5	12.02.2027	Участие в заседании родительского комитета	Родители обучающихся	Выработка совместных решений	Администрация	

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1	15.02.2027	Мероприятия к Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Обучающиеся	Патриотическое воспитание	Классные руководители	
2	16.02.2027	Классные часы, встречи с ветеранами и участниками боевых действий	Обучающиеся	Формирование уважения к истории	Классные руководители, актив обучающихся	
3	17.02.2027	Подготовка к спортивным соревнованиям и конкурсам	Обучающиеся	Физическое и гражданское воспитание	Педагоги физической культуры	
4	18.02.2027	Акции «Письмо солдату», «Посылка солдату»	Обучающиеся	Поддержка военнослужащих, патриотическое воспитание	Классные руководители	
5	19.02.2027	Мероприятия, посвящённые Дню защитника Отечества	Обучающиеся	Военно-патриотическое воспитание	Администрация, классные руководители	
6	22.02.2027	Участие в районных мероприятиях, посвящённых 23 февраля	Обучающиеся	Включение в муниципальные акции	Муниципальный координатор	

4. Подготовка отчётной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1	24.02.2027	Участие в рабочем совещании муниципальных координаторов	Советник руководителя по воспитанию	Обмен опытом	Муниципальный координатор	
2	25.02.2027	Анализ проведения месячника военно-патриотического воспитания	Советник руководителя по воспитанию	Подготовка аналитической справки	Администрация	

Март 2027 г.

1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1	01.03.2027	Участие в административном совещании	Администрация	Координация работы	Администрация	
2	02.03.2027	Планирование мероприятий к 8 Марта и весенним каникулам	Педагогические работники	Организация воспитательной работы	Администрация, классные руководители	
3	03.03.2027	Участие в работе штаба воспитательной работы	Педагогические работники	Совместное планирование	Администрация	
4	04.03.2027	Изучение нормативных документов по организации летней занятости и отдыха обучающихся	Администрация	Подготовка к летней кампании	Администрация	
5	05.03.2027	Участие в методическом объединении педагогов	Педагогические работники	Методическая поддержка	Администрация	

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1	09.03.2027	Информирование о мероприятиях марта	Участники образовательных отношений	Координация деятельности	Администрация	
2	10.03.2027	Встречи с педагогами и родителями	Участники образовательных отношений	Изучение потребностей, консультирование	Классные руководители	
3	11.03.2027	Работа медиа-службы, обновление контента	Обучающиеся	Формирование позитивного медиапространства	Администрация	
4	12.03.2027	Консультации по профилактике правонарушений и безопасному поведению	Обучающиеся, родители	Профилактическая работа	Социальный педагог	
5	15.03.2027	Участие в родительских собраниях	Родители обучающихся	Повышение ответственности родителей	Классные руководители	

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1	16.03.2027	Мероприятия, посвящённые Международному женскому дню	Обучающиеся	Нравственное и эстетическое воспитание	Классные руководители	
2	17.03.2027	Профориентационные мероприятия, встречи с представителями профессий	Обучающиеся	Профессиональное самоопределение	Администрация, педагогические работники	
3	18.03.2027	Мероприятия ко Дню воссоединения Крыма с Россией	Обучающиеся	Гражданско-патриотическое воспитание	Классные руководители	
4	19.03.2027	Организация мероприятий в период весенних каникул	Обучающиеся	Безопасный и содержательный досуг	Администрация, классные руководители	
5	22.03.2027	Акция по профилактике вредных привычек и пропаганде ЗОЖ	Обучающиеся	Формирование здорового образа жизни	Педагоги, социальный педагог	
6	23.03.2027	Работа с активом обучающихся, поддержка детских инициатив	Обучающиеся	Развитие самоуправления	Классные руководители	

4. Подготовка отчётной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1	30.03.2027	Участие в рабочем совещании муниципальных координаторов	Советник руководителя по воспитанию	Обмен опытом	Муниципальный координатор	
2	31.03.2027	Анализ работы за III четверть	Советник руководителя по воспитанию	Подготовка аналитической справки	Администрация	

Апрель 2027 г.

1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1	01.04.2027	Участие в административном совещании	Администрация	Координация работы	Администрация	

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
2	02.04.2027	Участие в работе штаба воспитательной работы	Педагогические работники	Планирование апреля–мая	Администрация	
3	05.04.2027	Подготовка к мероприятиям ко Дню космонавтики	Педагогические работники	Гражданско-патриотическое воспитание	Администрация, классные руководители	
4	06.04.2027	Планирование мероприятий к Дню Победы	Педагогические работники	Патриотическое воспитание	Администрация	
5	07.04.2027	Участие в методическом объединении педагогов	Педагогические работники	Методическая поддержка	Администрация	
6	08.04.2027	Взаимодействие с социальными партнёрами по проведению совместных мероприятий	Участники образовательных отношений	Расширение воспитательных ресурсов	Администрация	

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1	09.04.2027	Информирование о мероприятиях апреля	Участники образовательных отношений	Координация	Администрация	
2	12.04.2027	Гагаринский урок, публикации в соцсетях	Обучающиеся	Популяризация космонавтики	Классные руководители	
3	13.04.2027	Встречи с родителями, консультации	Родители обучающихся	Поддержка семейного воспитания	Классные руководители	
4	14.04.2027	Работа медиа-службы, обновление контента	Обучающиеся	Позитивный контент	Администрация	
5	15.04.2027	Консультации для педагогов по подготовке мероприятий к 9 Мая	Педагогические работники	Методическая помощь	Администрация	

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1	16.04.2027	Мероприятия ко Дню космонавтики	Обучающиеся	Гражданско-патриотическое воспитание	Классные руководители	
2	19.04.2027	Экологические акции, субботники	Обучающиеся	Экологическое воспитание	Педагогические работники	
3	20.04.2027	Профориентационные мероприятия	Обучающиеся	Профессиональное самоопределение	Администрация	
4	21.04.2027	Мероприятия ко Дню местного самоуправления	Обучающиеся	Гражданское воспитание	Классные руководители	
5	22.04.2027	Мероприятия ко Дню Земли	Обучающиеся	Экологическое воспитание	Педагогические работники	
6	23.04.2027	Работа с активом, подготовка к мероприятиям к 9 Мая	Обучающиеся	Поддержка инициатив	Классные руководители	

4. Подготовка отчётной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1	27.04.2027	Участие в рабочем совещании муниципальных координаторов	Советник руководителя по воспитанию	Обмен опытом	Муниципальный координатор	
2	28.04.2027	Подготовка аналитических материалов по итогам апреля	Советник руководителя по воспитанию	Систематизация	Администрация	

Май 2027 г.

1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1	03.05.2027	Участие в административном совещании	Администрация	Координация	Администрация	
2	04.05.2027	Участие в работе штаба воспитательной работы	Педагогические работники	Организация мероприятий к Дню Победы	Администрация	

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
3	05.05.2027	Организация и проведение мероприятий к Дню Победы	Педагогические работники	Патриотическое воспитание	Администрация, классные руководители	
4	06.05.2027	Взаимодействие с ветеранами, социальными партнёрами	Участники образовательных отношений	Гражданско-патриотическое воспитание	Администрация	
5	07.05.2027	Участие в митинге, акции «Бессмертный полк» (по согласованию)	Обучающиеся, педагогические работники	Сохранение исторической памяти	Администрация	
6	11.05.2027	Участие в методическом объединении педагогов	Педагогические работники	Методическая поддержка	Администрация	
7	12.05.2027	Планирование летней занятости, выпускных мероприятий	Педагогические работники	Организация завершения учебного года	Администрация	

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1	13.05.2027	Информирование о мероприятиях мая	Участники образовательных отношений	Координация	Администрация	
2	14.05.2027	Встречи с родителями по вопросам летней занятости	Родители обучающихся	Организация безопасного лета	Классные руководители	
3	17.05.2027	Работа медиа-службы, публикации по итогам года	Обучающиеся	Позитивный контент	Администрация	
4	18.05.2027	Консультации по профилактике правонарушений в летний период	Обучающиеся, родители	Профилактика	Социальный педагог	
5	19.05.2027	Участие в родительских собраниях	Родители обучающихся	Подведение итогов	Классные руководители	

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1	20.05.2027	Мероприятия к Международному дню семьи	Обучающиеся	Семейное воспитание	Классные руководители	
2	21.05.2027	Акция по профилактике ВИЧ/СПИДа и ЗОЖ	Обучающиеся	Формирование здорового образа жизни	Педагогические работники	
3	24.05.2027	Подготовка и проведение «Последнего звонка»	Обучающиеся	Торжественное завершение учебного года	Администрация	
4	25.05.2027	Мероприятия ко Дню славянской письменности и культуры	Обучающиеся	Культурное воспитание	Классные руководители	
5	26.05.2027	Выпускные мероприятия	Обучающиеся, родители	Организация торжественного вручения дипломов	Администрация	
6	27.05.2027	Организация летней занятости, трудовых десантов	Обучающиеся	Включение в социально полезную деятельность	Администрация	

4. Подготовка отчётной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1	28.05.2027	Участие в рабочем совещании муниципальных координаторов	Советник руководителя по воспитанию	Обмен опытом	Муниципальный координатор	
2	31.05.2027	Анализ воспитательной работы за учебный год	Советник руководителя по воспитанию	Подготовка годового отчёта	Администрация	

Июнь 2027 г.

1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1	01.06.2027	Участие в административном совещании по итогам учебного года	Администрация	Подведение итогов	Администрация	
2	02.06.2027	Участие в подготовке отчётов по воспитательной работе	Педагогические работники	Систематизация результатов	Администрация	
3	03.06.2027	Планирование работы на 2027–2028 учебный год	Педагогические работники	Определение перспектив	Администрация	
4	04.06.2027	Взаимодействие с социальными партнёрами по летней занятости	Участники образовательных отношений	Организация лета	Администрация	
5	07.06.2027	Участие в методическом объединении педагогов	Педагогические работники	Итоги методической работы	Администрация	
6	08.06.2027	Сдача отчётной документации	Советник руководителя по воспитанию	Завершение учебного года	Администрация	

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1	09.06.2027	Информирование о летних мероприятиях и занятости	Участники образовательных отношений	Координация	Администрация	
2	10.06.2027	Работа медиа-службы, публикация итогов года	Обучающиеся	Позитивный контент	Администрация	
3	11.06.2027	Встречи с родителями, консультации	Родители обучающихся	Поддержка	Классные руководители	
4	15.06.2027	Консультации для педагогов по планированию воспитательной работы на новый год	Педагогические работники	Методическая помощь	Администрация	

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1	01.06.2027	Мероприятия ко Дню защиты детей	Обучающиеся	Социальная защита, досуг	Администрация, классные руководители	
2	02.06.2027	Мероприятия в летнем лагере/площадке	Обучающиеся	Организация досуга	Педагогические работники	
3	03.06.2027	Экологические акции, трудовые десанты	Обучающиеся	Экологическое воспитание	Педагогические работники	
4	04.06.2027	Профориентационные мероприятия	Обучающиеся	Профессиональное самоопределение	Администрация	
5	07.06.2027	Пушкинский день России	Обучающиеся	Культурное воспитание	Классные руководители	
6	12.06.2027	День России	Обучающиеся	Гражданско-патриотическое воспитание	Администрация	
7	22.06.2027	День памяти и скорби	Обучающиеся	Патриотическое воспитание	Классные руководители	
8	23.06.2027	Выпускные мероприятия	Обучающиеся, родители	Торжественное завершение	Администрация	

4. Подготовка отчётной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1	29.06.2027	Участие в рабочем совещании муниципальных координаторов	Советник руководителя по воспитанию	Обмен опытом	Муниципальный координатор	
2	30.06.2027	Итоговый анализ работы, планирование на 2027–2028 учебный год	Советник руководителя по воспитанию	Завершение отчётного периода	Администрация	

План основных мероприятий советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями на 2026-2027 учебный год

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за проведение
	Единый классный час: «Разговоры о важном»	в течение года	Кураторы групп https://razgovor.edsoo.ru https://apkpro.ru/razgovory-o-vazhnom.
	Торжественная церемония поднятия/спуска Государственного, флага и исполнение гимна РФ	каждый понедельник в течение года	Согласно графику
	Праздничная линейка, посвященная началу учебного года «Ключ на старт»	1 сентября	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию
	Классные часы: «Терроризм-война без правил»	3 сентября	Кураторы групп, советник директора по воспитанию
	Мероприятие, посвященное Международному дню распространения грамотности	8 сентября	Советник директора по воспитанию
	День трезвости, профилактическая лекция	11 сентября	Советник директора по воспитанию
	Игра – экскурсия: «По улочкам Заудинским» (в рамках мероприятий к Дню туризма)	27 сентября	Советник директора по воспитанию
	День СПО (согласно плану проведения мероприятий 2023 МОиН РБ, посвященных празднованию Дня СПО)	2 октября	Педагог-организатор, ССУ, администрация, советник директора по воспитанию
	Международный день пожилых людей	1 октября	Советник директора по воспитанию
	Единый день голосования по выбору председателя студенческого самоуправления	4 октября	Советник директора по воспитанию
	День защиты животных	4 октября	Советник директора по воспитанию
	Посвящение в студенты «Медицина – мое призвание»	11 октября	Зав. по воспитательной работе, кураторы групп, советник директора по воспитанию
	День отца в России «Отец - звучит гордо!»	15 октября	Советник директора по воспитанию
	Международный день школьных библиотек	25 октября	Советник директора по воспитанию

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за проведение
	«День народного единства»	4 ноября	Воспитательный отдел, советник директора по воспитанию
	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников ОВД	8 ноября	Советник директора по воспитанию
	Единый классный час, посвященный Международному дню борьбы с курением «Нет безвредного табака»	16 ноября	Советник директора по воспитанию, зав. библиотекой, классные руководители
	Проведение творческого студенческого конкурса «Звездопад талантов», среди студентов первого курса	17 ноября	Зав. по воспитательной работе, советник директора по воспитанию
	День Нюрнбергского процесса	20 ноября	Советник директора по воспитанию
	День матери в России	26 ноября	Советник директора по воспитанию
	Мероприятия ко Дню Государственного герба Российской Федерации	30 ноября	Советник директора по воспитанию
	Открытие Лектория, в рамках студенческой лиги лекторов республики Бурятия	1 декабря	Советник директора по воспитанию
	День неизвестного солдата	3 декабря	Воспитательный отдел, советник директора по воспитанию
	Участие и организация в мероприятиях к Международному Дню инвалидов (3 декабря)	4 декабря	Воспитательный отдел, советник директора по воспитанию
	Участие в марафонах и акциях посвященного Международному Дню добровольца	5 декабря	Зав. по воспитательной работе, советник директора по воспитанию
	Посещение выставок, мастер-класса приуроченных к Международному дню художника	8 декабря	Советник директора по воспитанию
	«День Героев Отечества»	9 декабря	Советник директора по воспитанию
	«День Конституции»	12 декабря	Воспитательный отдел, советник директора по воспитанию
	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах РФ	25 декабря	Советник директора по воспитанию

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за проведение
	День российского студенчества	25 января	Воспитательный отдел, советник директора по воспитанию, студенческий совет
	80 лет со дня полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады. День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	27 января	Советник директора по воспитанию
	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	2 февраля	Советник директора по воспитанию
	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, 35 лет со дня вывода советских войск из Афганистана (1989)	15 февраля	Советник директора по воспитанию, студенческий совет
	Международный день родного языка	21 февраля	Советник директора по воспитанию, Преподаватели
	День защитника отечества	23 февраля	Воспитательный отдел, советник директора по воспитанию
	Международный женский день	8 марта	Воспитательный отдел, советник директора по воспитанию
	10 лет со Дня воссоединения Крыма с Россией	18 марта	Воспитательный отдел, советник директора по воспитанию
	Всемирный день здоровья	7 апреля	Воспитательный отдел, советник директора по воспитанию
	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной Войны	19 апреля	Советник директора по воспитанию, студенческий совет
	Всемирный день Земли	22 апреля	Советник директора по воспитанию, студенческий совет
	День российского парламентаризма	27 апреля	Советник директора по воспитанию, студенческий совет
	Праздник Весны и Труда	1 мая	Воспитательный отдел, советник директора по воспитанию
	День Победы	9 мая	Воспитательный отдел, советник директора по воспитанию
	День детских общественных организаций России	19 мая	Советник директора по воспитанию, студенческий совет

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за проведение
	День славянской письменности и культуры	24 мая	Советник директора по воспитанию, Преподаватели
	День защиты детей	1 июня	Воспитательный отдел, советник директора по воспитанию
	День России	12 июня	Воспитательный отдел, советник директора по воспитанию
	День памяти и скорби	22 июня	Воспитательный отдел, советник директора по воспитанию
	День молодежи	29 июня	Воспитательный отдел, советник директора по воспитанию

14.ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ОБЩЕЖИТИИ

План воспитательной работы общежитий

Тема воспитательной работы: «Воспитание разносторонней личности конкурентоспособного высококвалифицированного рабочего и специалиста»

Цель воспитательной работы - обеспечение оптимальных условий для становления и самореализации личности студента, будущего специалиста, обладающего мировоззренческим потенциалом, высокой культурой и гражданской ответственностью, владеющего способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству.

Основные задачи воспитательной работы:

- сохранение и приумножение традиций техникума;
- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- воспитание нравственных качеств, духовности;
- формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;
- формирование у студентов мировоззрения и системы базовых ценностей личности;
- развитие ориентации на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологическая поддержка;
- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;
- укрепление и совершенствование физического состояния, привитие потребности здорового образа жизни, воспитание нетерпимого отношения к антиобщественному поведению.

Для решения поставленных задач выделены следующие направления работы:

- Информационное обеспечение.
- Работа со студентами первого курса.
- Профилактика асоциальных явлений в студенческой среде.

- Воспитание профессионала.
- Организационно-методическая.
- Культурно-массовая работа.
- Работа по патриотическому воспитанию.
- Физкультурно – оздоровительная деятельность.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационная работа			
	Составление плана работы на 2026-2027 учебный год	Сентябрь	Воспитатели
1.	Знакомство студентов с правилами проживания в общежитии и правилами ПБ: «Наше общежитие: режим дня, нормы и правила»	Сентябрь	Воспитатели Комендант
2.	Контроль над соблюдением паспортного режима, оформление документов, регистрации студентов	Сентябрь	Комендант
	по месту проживания		
3.	Контроль над соблюдением пропускного режима	Сентябрь	Воспитатели Комендант
4.	Знакомство со студентами, составление списков студентов по этажам, графика дежурства и т.д.	Сентябрь	Комендант Воспитатели
5.	Выбор Студенческого Совета общежития	Сентябрь Январь	Воспитатели
6.	Совещание воспитателей	1 раз в месяц.	Зам. директора по ВР
7.	Подготовка и проведение заседаний Совета студенческого самоуправления по внеучебной работе	1 раз в месяц	Воспитатель Студенческий Совет общежития

	по месту проживания		
8.	Собрание в общежитии со студентами «Правила для проживающих в общежитии соблюдение правил внутреннего распорядка», «Профилактика правонарушений», «Соблюдение санитарных, гигиенических норм». Информирование о новостях в области социальной защиты и др.	Сентябрь Ноябрь Декабрь Март	Воспитатели Комендант
9.	Обсуждение на педсоветах, заседаниях Студенческих советов общежитий проблем воспитательной работы со студентами. Анализ причин прогулов, неуспеваемости студентов общежитий, связь с кураторами групп, заведующими отделениями	В течение года	Воспитатели Студенческий Совет общежития
10.	Подготовка отчёта и подведение итогов работы студенческого совета в общежитии.	Июнь	Воспитатели Студенческий Совет общежития
2. Организация адаптационного процесса студентов нового набора.			
1.	Беседы с абитуриентами о правилах проживания в общежитии, о создание условий в общежитии. Выпуск памяток для абитуриентов	Сентябрь	Комендант Воспитатели
2.	Наблюдение за поведением, общением студентами, выявление проблем	Постоянно	Воспитатели
3.	Собрание со студентами нового набора	Сентябрь	Воспитатели
4.	Беседы с родителями, распространение информации с телефонами вахты, коменданта, воспитателя	Сентябрь	Воспитатели
5.	Индивидуальные беседы со студентами, выявление интересов, проблем.	Постоянно	Воспитатели

6.	**Индивидуальные консультации психолога, социального педагога об адаптации в новых условиях**	**Октябрь**	**Педагог – психолог Социальный педагог**
7.	Обсуждение адаптивных процессов	Октябрь	Воспитатель Кураторы Педагог – психолог
3. Трудовая деятельность			
1.	Организация косметического ремонта, обновления в комнатах	Июнь	Комендант
2.	Организация дежурства по этажам, с целью поддержания порядка, контроль над соблюдением Дежурства	В течение года	Воспитатели Студенческий Совет общежития
3.	Организация генеральных уборок	1 раз в месяц	Воспитатели Студенческий Совет общежития
4.	Конкурс на лучшую комнату общежития	По итогу месяца	Воспитатели Библиотекарь Студенческий Совет общежития
5.	Волонтерская акция «Снежный десант».Очистка территории техникума от снега.	Осень Весна Зима	Комендант Воспитатели
6.	Озеленение и благоустройство прилегающей территории	Весна	Комендант Воспитатели
4. Организация студенческого самоуправления в общежитие			
1.	Выборы председателей общежития.	Сентябрь	Воспитатели Председатель Студенческого Совета Общежитий

6.	**Индивидуальные консультации психолога, социального педагога об адаптации в новых условиях**	**Октябрь**	**Педагог – психолог Социальный педагог**
2.	Обеспечение активного участия студентов в общественной работе общежития	В течение года	Воспитатели Студенческий Совет Общежития
3.	Организация работы студенческого самоуправления в общежитии. Заседания Студенческого совета	Ежемесячно	Воспитатели Председатель Студенческого Совета Общежития
4.	Самостоятельная организация студентами общественно значимых мероприятий	В течение года	Студенческий Совет общежития
5.	Отчет о проделанной работе	Январь Июнь	Председатель Студенческого Совета Общежития
5. Профилактическая работа			
1.	Постоянный контроль над наличием в комнатах, коридорах общежития посторонних предметов	В течение года	Комендант Воспитатели Студенческий Совет общежития

2.	**Индивидуальные беседы с учащимися по предупреждению правонарушений и преступлений. Вовлечение их в общественную жизнь общежития, организовать индивидуальный план посещения культурно –массовых мероприятий.**	**В течение года**	**Воспитатели**
3.	Лекции и беседы по темам: -Предупреждение правонарушений правил проживания в общежитии, -Противопожарная безопасность, - Соблюдение правил ПДД, - Уголовная ответственность, - Как отстоять свои права, -Уголовная ответственность, -Половая неприкосновенность -Проведение мероприятий «Разговор о важном» СПО (темы внеурочных занятий,разрабатываемых на федеральном уровне)	Сентябрь Ноябрь Январь Март Май	Воспитатели Инспектор ПДН
4.	Рейды совместно с сотрудниками полиции, индивидуальные беседы с детьми, стоящими на учете	В течение года	Воспитатели Инспектор ПДН
5.	Беседы на темы: - Оказание первой медицинской помощи, -Санитарное состояние комнат, - Вирусные инфекции: грипп - Дермато венерология: чесотка, педикулез, аллергические реакции - ОКИ: отравления	Сентябрь Ноябрь Январь Апрель Июнь	Воспитатели Студенческий Совет общежития

2.	**Индивидуальные беседы с учащимися по предупреждению правонарушений и преступлений. Вовлечение их в общественную жизнь общежития, организовать индивидуальный план посещения культурно –массовых мероприятий.**	**В течение года**	**Воспитатели**
6.	Работа со студентами, допускающими пропуски занятий без уважительной причины, и академические задолженности по учебным дисциплинам	В течение года	Заместитель директора по ВР Кураторы мастера п/о Воспитатели
7.	Выявление несовершеннолетних «Группы риска», организация работы с ними	В течение года	Воспитатели Педагог- психолог Социальный педагог
8.	Разработать совместно с ОДН план совместных профилактических мероприятий по предупреждению правонарушений и преступлений среди студентов план проведения профилактических мероприятий в общежитии	Сентябрь Октябрь	Воспитатели Инспектор ПДН
9.	Индивидуальные беседы с учащимися по предупреждению	В течение года	Воспитатели

	правонарушений и преступлений		
10.	Организовать работу с родителями студентов, совершивших правонарушения, нарушающих правила проживания в общежитии	В течение года	Воспитатели Кураторы Мастера п/о
11.	Привлечение психолога для работы с подростками, склонными к противоправному поведению	По индивидуальному плану	Воспитатели педагог-психолог

	правонарушений и преступлений		
12.	Организация заседаний Совета профилактики	Ежемесячно	Воспитатель Заместитель директора во ВР
13	Инструктажи: «Осторожно, гололёд», «Опасность зимних водоёмов», «Техника безопасности и правила поведения на зимних каникулах».	Декабрь	Воспитатели
6. Развитие познавательных и творческих способностей, культуры общения. Культурно – массовые мероприятия.			
1.	Выпуск праздничных стенгазет	В течение года	Воспитатели Библиотекарь Студенческий Совет общежития
2.	Поздравления студентов с днем рождения, оформления странички на стенде Санитарное состояние общежития (ежемесячный конкурс «Лучшая комната месяца»). Подведение итогов на лучшую комнату I полугодиеа. Вручение грамот	Ежемесячно	Воспитатели Библиотекарь Студенческий Совет общежития
3.	Встречи с сотрудниками библиотеки	Ежемесячно	Студенческий Совет общежития
4.	Организация и проведение конкурсной программы «Давайте познакомимся» Неделя здорового образа жизни Соревнования по теннису	Октябрь	Воспитатели Библиотекарь Студенческий Совет общежития
5.	Проведение диспута «Кем быть, или каким быть?» Проведение спортивно –игровой программы «Отец- сыну пример» ко дню отца. Проведение фестиваля к дню народного единства «Мы одна семья» 16 ноября — Международный день толерантности (беседа) (Декларация принципов толерантности принята ЮНЕСКО в 1995 году) 19 ноября – Международный день отказа от курения. Лекторий	Ноябрь	Воспитатели Библиотекарь Студенческий Совет общежития

	правонарушений и преступлений		
6.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Международному дню борьбы со СПИД-ом День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	Декабрь	Воспитатели Библиотекарь Студенческий Совет общежития
7.	Досуговые Новогодние мероприятия. Конкурс на лучшее новогоднее украшение. Конкурс новогодних плакатов, направленный на популяризацию профессии «Новый год настаёт-современный кадр идет!»	Декабрь Январь	Воспитатели Библиотекарь Студенческий Совет общежития
8.	Организация и проведение праздничного мероприятия «Студенчество – отличная пора!» Постановка и показ литературно - музыкально композиции «Пылающий февраль» Праздник «Здравствуй, Масленица!»	Февраль	Воспитатели Библиотекарь Студенческий Совет общежития
9.	Организация и проведение круглого стола «Урок мужества»	Февраль	Воспитатели Библиотекарь
10.	Праздничные дискотеки: Посвящение в Первокурсники Новогодний карнавал	В течение года	Воспитатели Библиотекарь Студенческий Совет общежития

	День защитников отечества 8 Марта Выпускной Подготовка фотовыставки «Женщины знаменитости».	**март**	**Воспитатели Библиотекарь Студенческий Совет общежития**
11.	Работа по агитации и пропаганде здорового образа жизни	В течение года	Воспитатели Студенческий Совет общежития

	День защитников отечества 8 Марта Выпускной Подготовка фотовыставки «Женщины знаменитости».	**март**	**Воспитатели Библиотекарь Студенческий Совет общежития**
7. Гражданское - патриотическое воспитание			
1.	Оформление стенда ко Дню народного единства. Просмотр видеоматериала (презентация, видеоролики). Групповая беседа «Вместе - целая страна». Викторина «История Государственной символики РФ» Проведение фестиваля ко дню народного единства «Мы одна семья» «Сыны России. Герои среди нас». День сыновей (сына) в России	Ноябрь	Воспитатели Библиотекарь Студенческий Совет общежития
2.	Проведение информационных часов, уроков мужества на гражданско-патриотические темы, с участием ветеранов Вооружённых Сил, участников локальных военных конфликтов, участников СВО	Февраль Март май	Воспитатели Библиотекарь Студенческий Совет общежития
3.	Участие в областных, районных мероприятиях, направленных на патриотическое воспитание	В течение года	Воспитатели Заместитель директора по ВР
4.	Просмотр и обсуждение военно-патриотических кинофильмов	Февраль Май	Воспитатели Библиотекарь
5.	Мероприятия, посвященные сохранению семейных ценностей, формированию любви к Родному краю, Отечеству: - Литературные вечера; - Презентации и обзоры литературы - Беседы, встречи, дискуссии; - Викторина «Край, в котором я живу»; - Проект «Моя малая родина»	В течение года	Воспитатели Библиотекарь Студенческий Совет общежития

	День защитников отечества 8 Марта Выпускной Подготовка фотовыставки «Женщины знаменитости».	**март**	**Воспитатели Библиотекарь Студенческий Совет общежития**
6.	Проведение мастер –класса по изготовление открыток бабушкам и дедушкам «Вся мудрость поколений»	Октябрь	Воспитатели Студенческий Совет общежития
7.	Просмотр и обсуждение тематических и информационно-познавательных телепередач, теленовелл.	В течение года	Воспитатели
8.	Акция «Георгиевская лента» Акция «Бессмертный полк»	Май	Студенческий Совет общежития Воспитатели

8. Индивидуальная работа			
1.	Заполнение личной карты студента	Сентябрь	Воспитатели
2.	Поздравления студентов в день рождения, выпуск поздравительных Листов	В течение года	Воспитатели Информационный сектор и редколлегия студенческого совета
3.	Индивидуальные беседы со студентами на темы: - Взаимоотношения с соседями - Как готовиться к экзаменам - Мир ваших увлечений - Скоро каникулы	В течение года	Воспитатели Комендант
4.	Индивидуальная работа с детьми, стоящими на учете в КДН (по индивидуальному плану)	В течение года	Воспитатели Социальные педагоги педагоги - психологи
5.	Индивидуальная работа с детьми, оставшимися без попечения родителей: - Организация помощи в проведении косметического ремонта комнат. - Выявление родственников и поддержание связи с ними. - Выявление интересов, вовлечение в участие в мероприятиях, проведенных в общежитии. - Индивидуальные беседы об основах экономики, о распределении пособий, - Индивидуальные беседы психолога, темы «Трудности самостоятельной жизни», - Индивидуальные беседы социального педагога, - Встреча с сотрудниками органов опеки, - Встречи с сотрудниками ПДН	По мере необходимости	Воспитатели Социальные педагоги педагоги - психологи Инспектор ПДН Заместитель директора по ВР
9. Спортивно – оздоровительная деятельность			

8. Индивидуальная работа			
1.	Пропаганда здорового образа жизни беседы, круглее столы, проведение соревнований по шахматам, настольному теннису, диспуты и показ видеоматериалов о вредных привычках.	В течение года	Воспитатели Студенческий Совет общежития
2.	Организация товарищеских встреч среди студентов общежития, со студентами общежитий других корпусов, учебных заведений по футболу, волейболу, шахматам	В течение года	Воспитатели Студенческий Совет общежития

3.	**Участие в спортивных соревнованиях**	**В течение года**	**Воспитатели Студенческий Совет общежития**
4.	Работа спортивного уголка.	В течение года	Воспитатели Студенческий Совет общежития
5.	Запись в спортивные секции, кружки села и техникума	В течение года	Воспитатели Студенческий Совет общежития
6.	Проведение бесед, воспитательных часов, круглых столов о здоровом образе жизни	В течение года	Воспитатели Студенческий Совет общежития
7.	Продолжать работу тренажерного зала в общежитии	В течение года	Воспитатели Студенческий Совет общежития
10.Учебное направление			
1.	Организация самоподготовки студентов	В течение года	Воспитатели Студенческий Совет общежития
2.	Контроль за соблюдением режима	В течение года	Воспитатели Студенческий Совет общежития

3.	**Участие в спортивных соревнованиях**	**В течение года**	**Воспитатели Студенческий Совет общежития**
3.	Взаимодействие с классными руководителями по вопросам успеваемости и посещения занятий студентами, проживающими в общежитии	В течение года	Воспитатели
4.	Контроль над посещаемостью занятий студентов, проживающих в общежитии. Проведение бесед со студентами, разбор поведения и причин пропусков, приглашение их на совет профилактики общежития.	В течение года	Воспитатели Кураторы мастера п/о
11. Работа с родителями			
1.	Сбор данных о родителях, о родственниках, проживающих в городе	Сентябрь	Воспитатели Комендант
2.	Индивидуальные беседы с родителями, приезжающими навестить ребенка, а также по телефону	Регулярно	Воспитатели Комендант
3.	Родительские собрания	Сентябрь	Воспитатели Комендант
12. Взаимодействие с классными руководителями и администрацией техникума			
1.	Участие в методических объединениях, педсоветах	В течение года	Воспитатели
2.	Индивидуальные беседы с мастерами, классными	В течение года	Воспитатели
	руководителями, психологом, соц. педагогом		
3.	Подбор материалов к родительскому собранию	В течение года	Воспитатели